



NECMETTİN YILDIZ MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM MERKEZİ

STRATEJİK PLANI

2015-2019

T.C.
BOĞAZLIYAN KAYMAKAMLIĞI
NECMETTİN YILDIZ
MESLEKİ ve TEKNİK EĞİTİM MERKEZİ

2015-2019
STRATEJİK PLAN



OCAK 2015



NECMETTİN YILDIZ
MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM MERKEZİ
2015-2019 SP

İSTİKLÂL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır parlayacak!
O benimdir, o benim milletimindir ancak!

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül... ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal.
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım;
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar.
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imânı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş, yurduma alçakları uğratma sakın;
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın,
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak' diyerek geçme, tanı!
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır, atanı.
Verme, dünyâları alsan da bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şühedâ fışkıracak toprağı sıksan, şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Hudâ,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyâda cüdâ.

Rûhumun senden İlahî, şudur ancak emeli:
Değmesin ma' bedimin göğsüne nâ-mahrem eli!
Bu ezanlar-ki şehâdetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım.
Her cerîhamdan, İlahî, boşanıp kanlı yaşım;
Fışkırır rûh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım!

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl;
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet,

Mehmet Akif ERSOY



NECMETTİN YILDIZ
MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM MERKEZİ
2015-2019 SP



Ey Türk Gençliği!

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dahilî ve haricî bedhahların olacaktır. Bir gün, İstiklâl ve Cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok nâmüsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler.

Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi, vazifen; Türk İstiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

Mustafa Kemal Atatürk
20 Ekim 1927





SUNUŞ

Toplam kalite yönetimi, müşteri tarafından tanımlanan kaliteye öncelik verilerek verimliliği artırmayı, çalışanların bilgilendirilmesini, yetkilendirilmesini ve takım çalışmalarıyla tüm süreçlerin sürekli iyileştirilmesini hedefleyen bir yönetim sistemidir.

Dünyada yaşanan değişim ve gelişmeler doğrultusunda 1980'li yıllardan itibaren Türkiye'de de "yeniden yapılanma" ihtiyacından sıklıkla söz edilmektedir. Özel sektör ve bazı kamu kuruluşları, yeniden yapılanarak değişen ihtiyaç ve beklentilere daha etkili bir şekilde karşılık vermeye çalışmaktadırlar.

Mevcut koşullar, Türkiye'de eğitim sisteminin de yeni ihtiyaçları karşılayacak şekilde kendisini yenilemesini zorunlu kıldığını ifade etmektedir. Eğitim sisteminin kendisinden beklenen rolü oynayamadığı, ülkenin ihtiyacı olan insan gücünü yetiştiremediği noktasında birleşen tartışmalar sonucu eğitimde yeniden yapılanma; sistemin tıkanıklığını giderecek bir çözüm olarak görülmüştür. Bu bağlamda Milli Eğitim Bakanlığı; merkez, taşra ve yurt dışı teşkilatı ile bağlı okul ve kurumlarda yürütülen faaliyetlerin "toplam kalite yönetimi" anlayışıyla gerçekleştirilmesi kararını almıştır.

Türkiye'de Milli Eğitim Bakanlığı Toplam Kalite Yönetimi uygulaması hazırlık çalışmalarına TKY Uygulama Yönergesi ve TKY Uygulama Projesi'nin 19.10.1999 tarih ve 401 sayılı makam oluru ile yürürlüğe konmasıyla başlamıştır. Milli Eğitim Bakanlığı 25 Kasım 1999 tarihinde KALDER ile imzalamış olduğu iyi niyet bildirgesiyle sistemde birikmiş olan sorunları Toplam Kalite Yönetimi yaklaşımıyla çözüme kararını ifade etmiştir. Eğitim kurumlarının yönetiminde TKY felsefesi ve ilkeleri doğrultusunda eğitim-öğretim hizmetlerinin yürütülmesi esas kabul edilmiş, tüm illerde TKY Uygulama Projesinin hayata geçirilmesi için çalışmalar başlatılmıştır.

TKY Uygulama Projesinin 1.maddesinde; "TKY uygulamalarında hedef okulda/sınıfta kaliteyi artırmaktır. Bu sebeple Bakanlığımıza bağlı okul/kurumların biran önce TKY anlayışı ile yönetilir hale gelmesi gerekmektedir" denilmektedir. Bu bağlamda stratejik planlama zorunlu hale gelmiş, neyi, ne zaman, ne kadarlık bir maliyetle, nasıl ve kimlerle yapılması gerektiği önceden belirlenen hedeflere ulaşmada çok önemli bir rol almıştır.



NECMETTİN YILDIZ
MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM MERKEZİ
2015-2019 SP

Hazırlanan bu Stratejik Planın da Boğazlıyan Necmettin Yıldız Mesleki ve Teknik Eğitim Merkezi'nin belirlemiş olduğu hedeflere ulaşmasında, takım ruhunun kurumuz kültürü haline gelmesinde, gelecek nesillerin, Türk Milli Eğitim Sistemi doğrultusunda daha bilgili, kültürlü, ahlaklı, donanımlı, kaliteli bireyler olarak yetişmelerinde çok büyük katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Duran EĞERCİ
Necmettin Yıldız METEM Müdürü

GİRİŞ

Okulumuza ait düzenlenen stratejik plan; Okulumuzun bulunduğu nokta ile ulaşmayı arzu ettiğimiz yere varabilmek için yapılan çalışmaları kapsamaktadır.

Stratejik planımızda okulumuzun amaçları, hedefleri ve bunlara ulaşmayı gerçekleştirecek yöntemler belirlenmiştir. Çalışmalarımız uzun vadeli ve geleceğe bakış açısı taşımaktadır.

Düzenlediğimiz stratejik plan sayesinde;

Okulumuzun; Nerede olduğu,

Nereye ulaşmak istediği,

Gitmek istediği yere nasıl ve nelerle ulaşabileceği

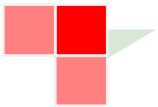
Başarıların takibi ve çalışmaların değerlendirilmesi konusunda gerçek bilgilere yer verilmiştir.

Okulumuz Necmettin YILDIZ Mesleki ve Teknik Eğitim Merkezi, bu genç ve dinamik potansiyel işgücünü ilgi, yetenek ve kabiliyetlerine göre hayata hazırlamayı, kendisinin ve toplumun mutluluğuna katkıda bulunacak bir meslek sahibi yapmayı, yapıcı, üretici ve verimli kişiler olarak yetiştirmeyi amaçlamaktadır.

Sürekli gelişen ve değişen günümüz dünyasında bu amaca ulaşmak, öncelikle planlı çalışmayı gerektirmektedir.

Okulumuzun 2015 – 2019 yılları arası stratejik plan ve hedeflerini ortaya koymayı amaçlayan bu çalışma; yukarıda tarif edilen var oluş nedenimizden hareketle, mevcut durumu da göz önünde bulundurarak, hedeflenen geleceğe nasıl ulaşılacağını tarif etmektedir.

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi



NECMETTİN YILDIZ
MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM MERKEZİ
2015-2019 SP

İçindekiler

GİRİŞ.....	5
I. BÖLÜM STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ.....	12
A. NECMETTİN YILDIZ METEM MÜDÜRLÜĞÜ 2015-2019 STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ	13
YASAL ÇERÇEVE	14
HAZIRLIK DÖNEMİ	15
B. STRATEJİK PLAN MODELİ	18
II. BÖLÜM DURUM ANALİZİ	19
A. TARİHİ GELİŞİM	20
A.1. Boğazlıyan İlçesi Tarihçesi	20
NECMETTİN YILDIZ METEM TARİHÇESİ	22
BOĞAZLIYAN KIZ MESLEK LİSESİ	23
BOĞAZLIYAN ENDÜSTRİ MESLEK LİSESİ	23
MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM MERKEZİ	23
YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER ve MEVZUAT ANALİZİ	24
B. FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN ve HİZMETLER	28
C. PAYDAŞ ANALİZİ.....	28
D.1. Paydaşların Tespiti	28
İç Paydaşlar	29
Dış Paydaşlar	29
Paydaş Görüşlerinin Alınması Ve Değerlendirilmesi	31
Paydaş Etki Önem Matrisi	31
Paydaş Görüşleri.....	35
Dış Paydaşların Görüşleri.....	35
E. KURUM İÇİ ANALİZ.....	37
E.1. Kurum Yapısı.....	37
(ÖRNEK METİN)	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
E.2. Beşeri Kaynaklar	41
E.3. Mali Kaynaklar	42
E.4. Fiziki ve Teknolojik Altyapı	43
E.5. Kurum Kültürü	44



F.	ÇEVRE ANALİZİ	45
	F.2. Politik Eğilimler	45
	F.3. Ekonomik Eğilimler	46
	F.4. Sosyal Eğilimler	46
	F.5. Teknolojik Eğilimler	46
	F.6. Hukuki Eğilimler	47
	F.7. Ekolojik Eğilimler	47
G.	GZFT (SWOT) ANALİZİ	48
	GÜÇLÜ YÖNLER	48
	FİKİRLER	48
	ZAYIF YÖNLER	50
	FİKİRLER	50
	FIRSATLAR.....	51
	FİKİRLER	51
	TEHDİTLER	52
	FİKİRLER	52
A.	SORUN/GELİŞİM ALANLARI	54
	H.1. Eğitim ve Öğretime Erişim Gelişim/Sorun Alanları	54
	H.2. Eğitim ve Öğretimde Kalite Gelişim/Sorun Alanları.....	54
	H.3. Kurumsal Kapasite Gelişim/Sorun Alanları	55
B.	ÜST POLİTİKA BELGELERİ	57
	J.1. Eğitim Ve Öğretime Erişim	58
	J.2. Eğitim Ve Öğretimde Kalite.....	58
	J.3. Kurumsal Kapasite.....	59
III.	BÖLÜM GELECEĞE YÖNELİM	60
	A. MİSYONUMUZ	61
	B. VİZYONUMUZ	61
	C. DEĞERLERİMİZ.....	62
	D. STRATEJİK PLAN TABLOSU	63
	TEMA 1: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	64
	1. Stratejik Amaç	65



1.1. Stratejik Hedef.....	65
Hedefin Mevcut Durumu:	65
TEMA 2: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI.....	67
2. Stratejik Amaç.....	68
2.1. Stratejik Hedef.....	68
Hedefin Mevcut Durumu.....	68
2.2. Stratejik Hedef.....	72
Hedefin Mevcut Durumu.....	72
2.3. Stratejik Hedef.....	74
Hedefin Mevcut Durumu.....	74
TEMA 3: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ	75
3. Stratejik Amaç.....	76
3.1. Stratejik Hedef.....	76
Hedefin Mevcut Durumu.....	76
3.2. Stratejik Hedef.....	77
Hedefin Mevcut Durumu.....	77
3.3. Stratejik Hedef.....	78
Hedefin Mevcut Durumu.....	78
IV. BÖLÜM MALİYETLENDİRME.....	80
V. BÖLÜM İZLEME ve DEĞERLENDİRME	83



TABLolar LİSTESİ

TABLO NO	TABLO ADI	SAYFA NO
Tablo 1	NECMETTİN YILDIZ METEMSTRATEJİK PLAN ÜST KURULU	15
Tablo 2	NECMETTİN YILDIZ METEMSTRATEJİK PLANLAMA EKİBİ	16
Tablo 3	İLGİLİ MEVZUAT TABLOSU	24
Tablo 4	NECMETTİN YILDIZ METEM İÇ PAYDAŞ	29
Tablo 5	NECMETTİN YILDIZ METEM DIŞ PAYDAŞ	29
Tablo 6	NECMETTİN YILDIZ METEMPAYDAŞ ETKİ ÖNEM MATRİSİ	32
Tablo 7	NECMETTİN YILDIZ METEMFAALİYETLERİ DIŞ PAYDAŞ MEMNUNİYET TABLOSU	35
Tablo 8	NECMETTİN YILDIZ METEMDIŞ PAYDAŞ ANKETİ KATILIMCI TABLOSU	36
Tablo 9	NECMETTİN YILDIZ METEMFAALİYETLERİ İÇ PAYDAŞ MEMNUNİYET TABLOSU	36
Tablo 10	NECMETTİN YILDIZ METEMPERSONEL SAYISI	41
Tablo 11	NECMETTİN YILDIZ METEMÖĞRETMEN/KADROLU(MEMUR)/GEÇİCİ PERSONEL CİNSİYET SAYISI	41
Tablo 12	NECMETTİN YILDIZ METEMÖĞRETMEN-YÖNETİCİ YAŞ DAĞILIMI	41
Tablo 13	NECMETTİN YILDIZ METEMÖĞRETMEN/KADROLU(MEMUR) ÖĞRENİM DURUMU	42
Tablo 14	NECMETTİN YILDIZ METEM2013/2015 GENEL BÜTÇE DURUMU	43
Tablo 15	FATİH PROJESİ KAPSAMINDA OKUL VE KURUMLARA GÖRE EKİPMAN TABLOSU	43
Tablo 16	NECMETTİN YILDIZ METEMEĞİTİM MATERYALLERİ SAYISAL DURUMU	43
Tablo 17	BİLGİSAYAR ve EĞİTİM AMAÇLI KULLANILAN BİLGİSAYAR SAYISI	43
Tablo 18	DIŞ PAYDAŞ MEMNUNİYET TABLOSU	45
Tablo 19	5 YILLIK TAHMİNİ ÖDENEKLERİ / İHTİYAÇ TABLOSU	81
Tablo 20	2015-2019 STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU	82
Tablo 21	İZLEME VE DEĞERLENDİRME TABLOSU	85



ŞEKİLLER LİSTESİ

Şekil NO	ŞEKİL ADI	SAYFA NO
Şekil 1	<i>NECMETTİN YILDIZ METEMSTRATEJİK PLANLAMA MODELİ</i>	19
Şekil 2	<i>NECMETTİN YILDIZ METEMKURUM ORGANİZASYON ŞEMASI</i>	38
Şekil 3	<i>NECMETTİN YILDIZ METEM İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ</i>	87

KISALTMALAR LİSTESİ

- **AB:** Avrupa Birliği
- **ARGE:** Araştırma Geliştirme
- **BİLSEM:** Bilim ve Sanat Merkezi
- **BT:** Bilişim Teknolojileri
- **DYNED:** Dynamic Education
- **EĞİTEK:** Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü
- **GZFT:** Güçlü-Zayıf-Fırsat-Tehdit
- **İHL:** İmam Hatip Lisesi
- **İŞKUR:** Türkiye İş Kurumu
- **LYS:** Lisans Yerleştirme Sınavı
- **YGS:** Yükseköğretime Geçiş Sınavı
- **MEB:** Milli Eğitim Bakanlığı
- **SGB:** Strateji Geliştirme Başkanlığı
- **MEBBİS:** Milli Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri
- **MEM:** Milli Eğitim Müdürlüğü
- **MFİB:** Merkezi Finans ve İhale Birimi
- **MTE:** Mesleki Teknik Eğitim
- **ÖSYM:** Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi
- **PEST:** Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik
- **PG:** Performans Göstergesi
- **SAM:** Stratejik Amaç



- **SH:** Stratejik Hedef
- **SHÇEK:** Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumu
- **STK:** Sivil Toplum Kuruluşları
- **SWOT:** Strengths, Weaknesses, Opportunities, Threats
- **TBMM:** Türkiye Büyük Millet Meclisi
- **TKY:** Toplam Kalite Yönetimi
- **EKYS:** Eğitimde Kalite Yönetim Sistemi
- **VHKİ:** Veri Hazırlama Kontrol İşletmeni
- **YBO:** Yatılı Bölge Okulları
- **TEŞM:** Temel Eğitim Şube Müdürlüğü,
- **OÖŞM:** Ortaöğretim Şube Müdürlüğü,
- **MTEŞM:** Meslekî ve Teknik Eğitim Şube Müdürlüğü,
- **DÖŞM:** Din Öğretimi Şube Müdürlüğü,
- **ÖEŞM:** Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Şube Müdürlüğü,
- **HBÖŞM:** Hayat Boyu Öğrenme Şube Müdürlüğü,
- **ÖÖŞM:** Özel Öğretim Kurumları Şube Müdürlüğü,
- **SGŞM:** Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü,
- **Hukuk:** Hukuk Şube Müdürlüğü,
- **İK:** İnsan Kaynakları Şube Müdürlüğü,
- **DH:** Destek Hizmetleri Şube Müdürlüğü,
- **BİET:** Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Şube Müdürlüğü,
- **İE:** İnşaat ve Emlak Şube Müdürlüğü,
- **EÖ:** Tüm Eğitim Öğretim Birimleri
- **MMB:** Maarif Müfettişleri Başkanlıkları
- **BE:** Bilgi Edinme Birimi
- **HİEB:** Hizmetiçi Eğitim Birimi



I. BÖLÜM STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ



NECMETTİN YILDIZ
MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM MERKEZİ
2015-2019 SP

A. NECMETTİN YILDIZ METEM MÜDÜRLÜĞÜ 2015-2019 STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

Planlama, eldeki verilere, geçmişte edinilen tecrübeler ve geleceğe dair öngörülere dayalı olarak belli amaç veya amaçlar doğrultusunda geleceğe dair karar verme olarak tanımlanabilir.

Stratejik planlama veya geniş anlamıyla stratejik yönetim ise, kuruluşların mevcut durum, misyon ve temel ilkelerinden hareketle geleceğe dair bir vizyon oluşturmaları; bu vizyona uygun amaçlar ile bunlara ulaşmayı mümkün kılacak hedef ve stratejiler belirlemeleri; ayrıca ölçülebilir kriterler geliştirerek performanslarını izleme ve değerlendirmeleri sürecini ifade eden katılımcı esnek bir yönetim yaklaşımıdır. Daha basit terimlerle ifade edilecek olursa stratejik planlama, kuruluşların, “neredeyiz?” “nereye ulaşmak istiyoruz?”, “ulaşmak istediğimiz noktaya nasıl gideriz?” ve “başarımızı nasıl ölçeriz?” şeklinde dört temel soruya cevap arama süreci olarak da ifade edilebilir.

Türkiye Büyük Millet Meclisi’nce kabul edilen 10.12.2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu (KMYKK) 24.12.2003 tarihli ve 25326 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. 5018 sayılı kanun ile yeniden tanımlanan bütçe sürecinde stratejik planlama, performans programı, performans esaslı bütçeleme ve faaliyet raporları yeni unsurlar olarak benimsenmiştir. Bilindiği gibi, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 9. maddesiyle kamu idarelerinin stratejik planlarını hazırlamaları zorunlu kılınmış, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı da stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitiyle yetkilendirilmiştir. DPT Müsteşarlığı tarafından hazırlanan “Kamu idarelerinde Stratejik Planlamaya ilişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik”, 26.05.2006 tarihli ve 26179 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. Buna göre; stratejik planlama çalışmalarının, kapsamdaki tüm kamu idarelerine yaygınlaştırılması, aşamalı bir geçiş takvimi dâhilinde yürütülmesi planlanmıştır. Söz konusu geçiş takvimine göre, Bakanlığımız 2010–2014 yıllarını kapsayacak olan ilk stratejik planını, 31.01.2009 tarihinde hazırlamıştır. 2013/26 nolu genelge ile İl/İlçe Mili Eğitim Müdürlükleri ve okul/kurumlarımız 2. Plan dönemine girerek 2015-2019 Stratejik Planlarını hazırlamıştır.

Buna göre, hazırlık programında, stratejik planlama sürecinin aşamaları ve her bir aşamada gerçekleştirilecek iş ve işlemler, zaman çizelgesi, beşeri ve teknik kaynak ihtiyacı, bosta olası harcamalar olmak üzere planlama sürecinin gerektireceği eğitim-danışmanlık hizmeti, destekleyici personel, araç, gereç, vb. gereksinimler, olası harcamalar ve planın tamamlanacağı süre



ve sürecin her aşamasında çalışmalara katılacak kişiler ve bu kişilerin sorumlulukları gibi bilgiler verilmiştir.

YASAL ÇERÇEVE

Necmettin Yıldız METEM2015-2019 Stratejik Planı;

- Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi
- Meslekî ve Teknik Eğitim Eylem Planı
- Millî Eğitim Strateji Belgesi
- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu
- Millî Eğitimle İlgili Mevzuat
- Milli Eğitim Bakanlığı Öğretim Programları
- Toplam Kalite Yönetimi ile İlgili Planlamalar
- Milli Eğitim Bakanlığı, Yozgat İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planları
- 10/ 12/ 2003 tarih ve 5018 sayılı “Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nda yer alan stratejik planlamaya ilişkin hükümler,
- 26 Mayıs 2006 tarihli Resmi Gazetede yayımlanan “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik”,
- Devlet Planlama Teşkilatı tarafından Haziran 2006’da yayınlanan “Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu”,
- Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 16/ 09/ 2013 Tarihli ve 2013/26 Sayılı Genelgesi ve ekinde yer alan “2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı” doğrultusunda hazırlanmıştır.



HAZIRLIK DÖNEMİ

Planlı Okul Gelişim Modeli çalışmalarının başlamasının ardından tüm birimlerin katılımını hedef alan planlama sürecine başlanmıştır. Sürecin ilk aşamasında; Okul Yönetim ve Gelişim Ekibi kurulmuş ve ekip normları belirlenerek yol haritası çıkarılmıştır. Birimlerde planların uygulanabilirliğini arttırmak amacıyla tüm birim çalışanlarının da bu sürece katılması sağlanmış ve stratejik planlama ile ilgili bilgilendirme yapılmıştır. 2010-2014 stratejik planımız uygulamaya konmuştu. Şimdi ise 2015-2019 stratejik planımızı uygulamaya koymak için öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz ve velilerimize yönelik memnuniyet anketleri düzenlenerek okulumuzun iyileştirmeye açık alanları tespit edilmiştir.

2013/26 nolu genelge ile İl/İlçe Mili Eğitim Müdürlükleri ve okul/kurumlarımız 2015-2019 Stratejik Planlarının hazırlanması için Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Grup Başkanlığı'nın hazırlamış olduğu Hazırlık Programı kapsamında Stratejik Planlama Üst Kurullarını ve Stratejik Planlama Ekiplerini oluşturarak, programda belirtilen takvim doğrultusunda Planın hazırlanma süreci başlatılmıştır.

Stratejik Plan Ekip üyelerinin belirlenmesinde esas olarak kişilerin etki, etkilenme, bilgi ve ilgileri dikkate alınmıştır. Oluşan grupta bütün birimlerin temsil edilmesi sağlanmıştır. Her birimden görevlendirilen personelin yeterlilikleri belirlenerek Stratejik Planlama Çalışma Grubu oluşturulmuştur.

Tablo 1: NECMETTİN YILDIZ METEM STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

NO	ADI SOYADI	ÜNVANI	GÖREV YERİ
1	DURAN EĞERCİ	OKUL MÜDÜRÜ	NECMETTİN YILDIZ METEM
2	GÖKHAN BAŞKURT	MÜDÜR YRD.	NECMETTİN YILDIZ METEM
3	AHMET AYDIN	ÖĞRETMEN	NECMETTİN YILDIZ METEM
4	TÜRKAN KAFADAR	ÖĞRETMEN	NECMETTİN YILDIZ METEM
5	SAFFET MANAŞ	OKUL-AİLE BİR.BŞK	
6	ÜMİT YAZIR	OKUL-AİLE BİR. YÖN.KR.ÜYESİ	NECMETTİN YILDIZ METEM

Okul Müdürü başkanlığında, Stratejik Plan çalışmalarını takip etmek, ekiplerden bilgi almak ve çalışmalarını yönlendirmek üzere “Necmettin Yıldız METEM Stratejik Planlama Üst Kurulu” kurulmuştur.



NECMETTİN YILDIZ
MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM MERKEZİ
2015-2019 SP

Tablo 2: NECMETTİN YILDIZ METEM STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

NO	ADI SOYADI	ÜNVANI	GÖREV YERİ
1	SEDAT HORSANALI	MÜDÜR YRD.	NECMETTİN YILDIZ METEM
2	YASİN TÖRK	ÖĞRETMEN	NECMETTİN YILDIZ METEM
3	HASAN ESKİN	ÖĞRETMEN	NECMETTİN YILDIZ METEM
4	RAMAZAN İMEMEK	ÖĞRETMEN	NECMETTİN YILDIZ METEM
5	NAZMİ ÖZTÜRK	ÖĞRETMEN	NECMETTİN YILDIZ METEM
6	GÜRBÜZ ÖZDEMİR	ÖĞRETMEN	NECMETTİN YILDIZ METEM
7			-

Stratejik Planlama çalışmalarının doğrudan yürütülmesi ve Üst Kurul'a belirli dönemlerde rapor sunmak, Üst Kurul'un önerileri doğrultusunda çalışmaları yürütmek üzere "**Necmettin Yıldız METEM Stratejik Plan Ekibi**" oluşturulmasına karar verilmiştir.

Milli Eğitim Bakanlığı SGB 16/ 09/ 2013 Tarihli ve 2013/26 Sayılı Genelgesi ve ekinde yer alan "2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı" doğrultusunda. Ekipler oluşturulmuş ve 2015-2019 Stratejik Plan çalışmalarına başlanmıştır. Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının hazırlamış olduğu

Hazırlık programında;

- Stratejik planlama sürecinin aşamaları,
- Bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetler,
- Aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesi,
- Stratejik planlama sürecindeki her aşamaya dâhil olacak kişiler ve sorumlular,

gibi hususlara yer verilmiştir.



Stratejilerin belirlenmesi aşamasında gerek Stratejik Planlama Üst Kurulunun gerekse iç ve dış paydaşların görüşleri alınmış, her bir katılımcının fikri analitik ve somut ölçütlerle değerlendirildikten sonra planımıza dâhil edilmiştir.

Yapılan toplantı ve görüşmeler neticesinde elde edilen fikirler üst politika belgeleri ile ilişkilendirilmiş, stratejik planların hazırlanması hususunda bizlere yol gösteren kılavuz yayınlar incelenmiş ve bu sayede amaç, hedef ve stratejilerin belirlenmesinde somut ve makul bir yol izlenmiştir. Elde edilen fikirleri Stratejik Planlama Ekibi puanlamış ve Stratejik Plan Üst Kurulu tarafından önceliklendirilerek SWOT (GZFT) analizine yansıtılmıştır.

2015-2019 SP Hazırlık Programındaki İş Takvimine ulaşmak için **Durum Analizi Raporu sayfa 21' e bakınız.**

İç Paydaş Görüş Formu (Ek 2)

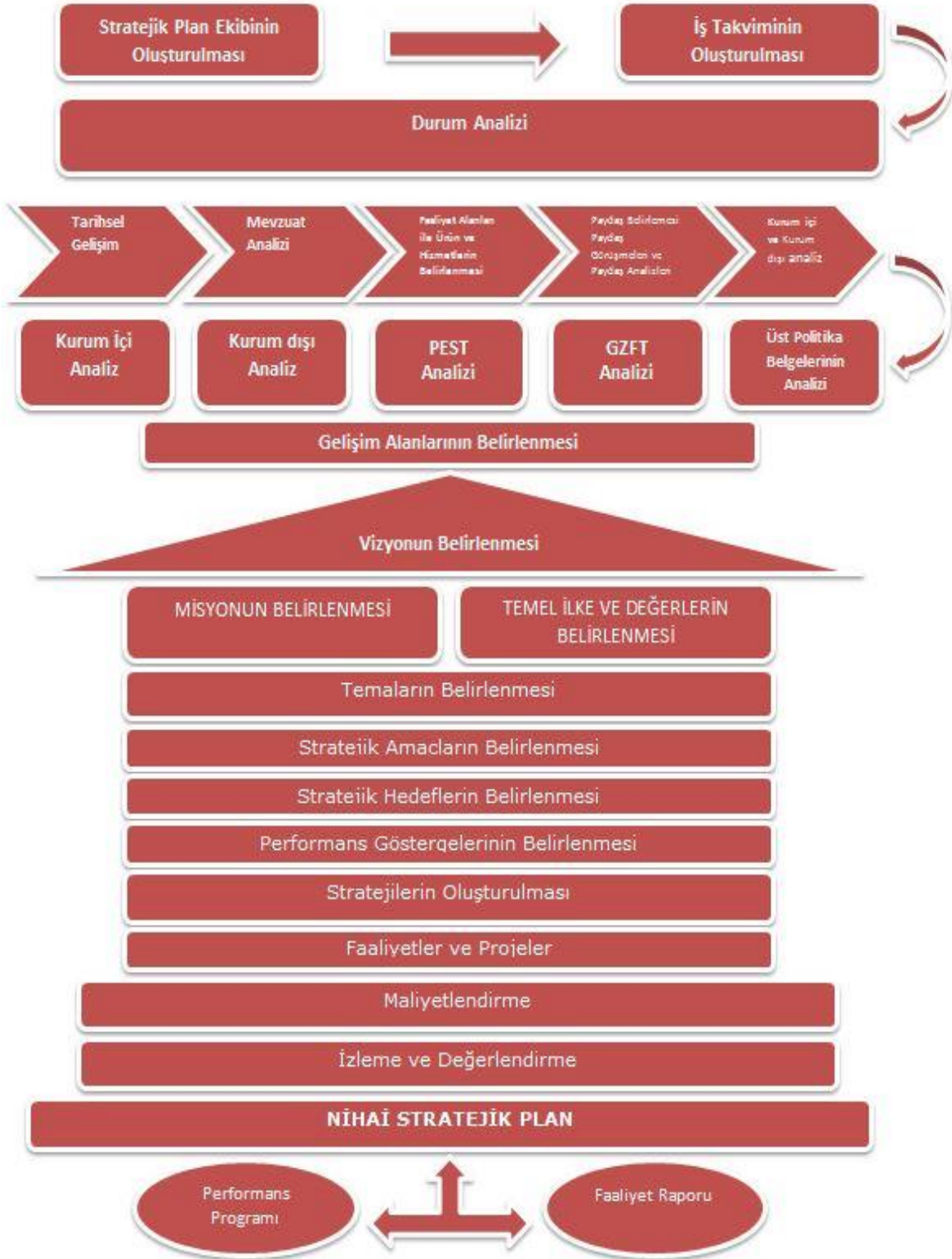
Dış Paydaş Görüş Formu (Ek 3)



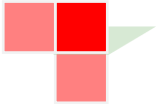
NECMETTİN YILDIZ
MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM MERKEZİ
2015-2019 SP

B. STRATEJİK PLAN MODELİ

Şekil 1: NECMETTİN YILDIZ METEM STRATEJİK PLANLAMA MODELİ



II. BÖLÜM DURUM ANALİZİ



NECMETTİN YILDIZ
MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM MERKEZİ
2015-2019 SP

A. TARİHİ GELİŞİM

A.1. Boğazlıyan İlçesi Tarihçesi

Boğazlıyan İlçesinin kurtuluş tarihi hakkında kesin bir bilgi mevcut değildir.

Devecipınar, Çalapverdi, Yazıkışla, Yoğunhisar ve köylerindeki büyüklerden eski şehir kalıntıları Eti'ler ve Bizans İmparatorluğu zamanlarında İlçe çevrelerinde yaşanıldığı anlaşılmaktadır.

İlçenin isminin nereden geldiği konusunda kesin bilgi yoktur. Teberi tarihinde, Boğazlıyan'ın "Barış için yaşanan" yer anlamına geldiği belirtilmektedir.

16.Yüzyılın ikinci yarısında Maraş'ta bulunan Dülkadir beyliği saraya vergi ödeyemez duruma geldiğinden, Kanuni Sultan Süleyman'a başvurarak emrinde bulunan çok sayıda Türkmen aşiretinin Bozok'a göç ettiğini, Bozok'un kendisine bağlanması halinde vergi ödemeye devam edeceğini, aksi halde buna imkan kalmadığını bildirir. Kanuni Sultan Süleyman'ın bir fermanı ile Bozok, Maraş'ta bulunan Dülkadir beyliğine bağlanır. Uzun yıllar Maraş'a bağlı bulunan Bozok'un sulak ve mümbit bir bölgesi olan Boğazlıyan'ın 1773 yılında derebeyliğini sürdüren Mustafa Bey'in çiftliği durumuna getirilir.

Bozok'un Dulkadir beyliğinden ayrılış tarihi ve Boğazlıyan'ın ne zaman ilçe haline geldiği kesin olarak bilinmemektedir.

Ancak Başbakanlık arşivindeki mühimme kayıtlarından, Boğazlıyan'ın 1807'de Bozok sancağının bir ilçesi olduğu, Enver Ziya Karal'ın Osmanlı İmparatorluğunda ilk nüfus sayımı adlı eserinde de Boğazlıyan İlçe Merkezi bu tarih de 2745 nüfusuna sahip olduğunu öğreniyoruz.

1892 tarihli Salnameden, Boğazlıyan'ın merkez bucağına bağlı 76, ilçeye bağlı Akdağ bucağının 37 köyü ile birlikte 113 köylü bir ilçe olup, Kaymakam'ın Osman Efendi olduğu anlaşılmaktadır. Yine bu salnameden anlaşıldığına göre evvelce Akdağ'ın (Eski adı ile Çayır Şeyh-i yani yeni adı ile Çayıralan)bir bucağı durumunda bulunan ilçe sonunda Akdağı da içine alan 113 köylü bir ilçe olmuştur. Bu gelişimin nedenini, yukarıda bahsedilen Türkmen Aşiretinin bilhassa Boğazlıyan muhitine fazla yerleşmeden ileri geldiği sanılmaktadır.

1874 tarihli Salnameden, ilçede Hurşit Efendi, 1887 tarihli Salnameden Mehmet Hüsrev Efendi, 1892 tarihli Salnameden Osman Efendi, Ali Çankaya tarafından hazırlanmış bulunan Mülkiyeliler tarihinden 1903'de Mehmet Asın Efendi, 1908 tarihli Salnameden Reşit Efendi'nin Kaymakamlık yaptıkları anlaşılmaktadır.

Yine Boğazlıyan'da 1879 tarihinde ilk belediye teşkilatı, 1908 tarihinde de Bidayet Mahkemesi kurulmuş olup, mahkeme reisi Edip Efendi ve müpde-i muavini de Nuh Fuat'dır.

1324 yılında ilçeye müftü Hamdi Bey ilk mekteb-i isimli bir ilkokul açmış olup, muallimliğine muhasebeyi hususiyeden elli kuruş maaşla Mehmet Şükrü Efendi'nin atandığı o zamanki maarif



komisyonu adına İsmail Mikayyidi Ahmet imzası ile halen elde mevcut 20 Mayıs 1324 tarihli kararnameden anlaşılmaktadır.

Boğazlıyan'da Kaymakam Akif Bey, ilçenin bataklık olması nedeniyle yaz ayları için Uzunlu'ya nakli hakkında saraydan aldığı ferman ile Askerlik Şubesi Boğazlıyan'da kalmak kaydı ile diğer hükümet erkanını Uzunlu'ya nakletmiştir. Sonunda Askerlik Şubesinin Boğazlıyan'da bulunması ve Umumi Harpte ilçeden ayrılmasının sakıncalı olduğu nedeniyle ilçe tekrar Boğazlıyan'a nakledilmiştir.

Boğazlıyan tarihinden söz edilirken, aziz vatanımızın selameti namına hayatını ortaya koyarak çalışmış ve bu uğurda genç yaşta şehit olmuş Milli Şehit Kaymakam Kemal Bey'in hayatından özellikle bahsedilmesi gerekir.

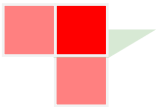
Mehmet Kemal Bey Sirkeci Gümrük Müdürlüğünden emekli ve Rüşümet Meclisi Başkatiplerinden Arif Bey ile Rodos'lu Şeyh Vasfi Efendi kızı Nafiye Hanımın oğludur. Babasının görevli bulunduğu Beyrut'ta 1885 yılında doğmuştur. Rodos Medresesi Süleymaniye Mektebinde ilk, Rodos idadesinin Rüştiye kısmında orta, Antalya ve İzmir idadilerinde de lise öğrenimin tamamladı. 14 Temmuz 1908'de II.Meşrutiyetin ilanından 1 yıl sonra Mektep'i Mülkiye'yi Şahanedan mezun olmuştur. 1908'de tayin edildiği Beyrut vilayeti Maiyet Memurluklarında stajını tamamlayıp Kaymakamlığa yükselmiştir. Bu arada 9 Kasım 1908'den 3 Ocak 1910'a kadar Rodos idadesi öğretmenliğinde bulunmuştur. 1911'de Tayron,1912'de Gebze, 1913'de Karamürsel, 1915'den 1916'ya kadar Yozgat Sancağı Mutasarruf Vekilliğine görevlendirilmiştir. 1916'da Bataski (San) ilçesi Kaymakamlığına, sonra İzmit Sancağı Muhacirin Müdürlüğüne nakledilmiştir.



Boğazlıyan Kaymakamlığında bulunduğu sırada, menkul ve gayrimenkul bir takım (Ermeni) mallarının yağma edilmesin de ihmali ve kerahisi görüldüğü tahkikatla sabit olduğu cihetle Ankara vilayeti Meclisi idaresinin Lüzumu Muhakeme kararı ile azledilmiştir.

Konya istinaf Mahkemesinde yapılan mahkemesi sonunda (15 Temmuz 1918) itham edildiği suçlardan beraatine karar verilmiş ve Konya Zer'iyat Kontrol Müfettişliğine atanmıştır. Bu görevde iken, Boğazlıyan Kaymakamlığı sırasındaki Ermeni tehciri olayında sanık olduğu gerekçesi ile Birinci Damat Ferit kabinesince 30 Ocak 1919 'da tutuklanarak İstanbul'a getirilmiş ve ünlü Bekir Ağa bölüğüne hapsedilmiştir. Önce Hayret Paşa Harp Divanına, sonra Mustafa Kazım Paşa Harp Divanına 48 kez çıkarılmıştır.

Birinci Dünya Savaşı Mağlubiyetinin yılgın ortamında, siyasi kurbanlar vermeyi çare gören Damat Ferit Paşa Hükümetinin işgal devletlerine yaranmayı amaçlayan tutumu sonucunda Türk Adaleti tarihine "KARA BİR LEKE" olarak geçen bir kararla idamına hükmedilmiştir. İdam hükmü 10 Nisan 1919 Perşembe günü Beyazıt Meydanında infaz edilmiş, Kaymakam Kemal Bey hiç



metanetini bozmadan celladın uzattığı beyaz gömleği giymiş ve son sözleri “YAŞASIN MİLLET” olmuştur.

Türkiye Büyük Millet Meclisi çıkardığı kanunla, Kaymakam Kemal Bey’e Milli Şehit Payesini vermiş; Milletine emanet ettiği ailesine etrafına vatan hizmet tertibinde maaş sağlanmıştır.

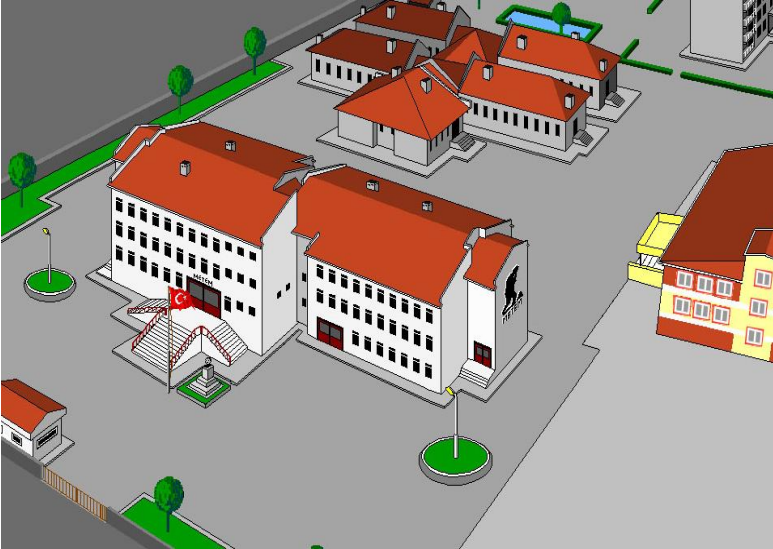
Aziz Şehit Boğazlıyanlılarca kalplerinde yaşatmış; ilçemizde bir ilköğretim okuluna adı verilmiş; Hükümet Konağı önünde Cumhuriyetin 50.yıl dönümünde anıtı dikilmiştir.

NECMETTİN YILDIZ METEM TARİHÇESİ

Okul binasının 1990-1991 Eğitim-Öğretim yılında tamamlanması ile Endüstri Meslek Lisesi olarak eğitim öğretime açılmıştır. Açıldığı yıl okulda Metal İşleri, Mobilya ve Dekorasyon olmak üzere iki bölüm vardı. 1992-1993 Eğitim-Öğretim yılında Elektrik Bölümü, 2000-2001 Eğitim-Öğretim yılında da Bilgisayar Bölümü açılmıştır.

2002-2003 Eğitim Öğretim yılında Endüstri Meslek Lisesi, Kız Meslek Lisesi ve Mesleki Eğitim Merkezi bir çatı altında toplandı ve okulun ismi de Mesleki ve Teknik Eğitim Merkezi olarak değişti.

2014-2015 Eğitim Öğretim yılında Anadolu Meslek Programı da eklenerek eğitimine devam etmektedir.



**NECMETTİN YILDIZ
MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM MERKEZİ
2015-2019 SP**

BOĞAZLIYAN KIZ MESLEK LİSESİ

Okulumuz 1955 yılında eğitim-öğretime Çarşı Mahallesinde Pratik Kız Sanat Okulu olarak başlamıştır. Pratik Kız Sanat Okulu bünyesinde Biçki, Dikiş, Nakış ve El Sanatları kursları açılmış olup, bu kurslarda defileler, sergiler gibi halka açık faaliyetler yapılmıştır. Daha sonra okul Boğazlıyan İlçe Emniyet Müdürlüğü arkasındaki binaya taşınmış ve Pratik Kız Sanat Okulu olarak 1988-1989 öğretim yılına kadar eğitim öğretime devam etmiştir. Bu tarihe kadar yine bünyesinde biçki, dikiş, nakış, çiçek ve el sanatları trikotaj aile ekonomisi ve beslenme kursları açılmış olup bu kurslarda yetişkinlere eğitim verilmiştir.

Kız Meslek Lisesi 1988 yılında Boğazlıyan lisesine ait altı derslik binada eğitim öğretime başlamıştır.34 öğrenci kayıt olmuş, bunun 13'ü giyim 21'i Çocuk Gelişim bölümüne ayrılmıştır.

1989-1990 eğitim öğretim yılında K.M.L. bünyesinde kız sanat okulu açmıştır.

1990-1991 eğitim öğretim yılında uygulamalı anaokulu açılmış ve 22 öğrenci kaydedilmiştir. Bu eğitim öğretim yılında P.K.S.O kursları açılmıştır.

1992-1993 öğretim yılından itibaren öğrenci yetersizliği nedeniyle anaokulu sınıfı oluşturulamamıştır.

1996-1997 öğretim yılında K.S orta okulu öğrenci yetersizliği nedeniyle kapatılmıştır.

BOĞAZLIYAN ENDÜSTRİ MESLEK LİSESİ

Okulun binası tamamlanması ile 1990-1991 eğitim öğretim yılında açılmıştır. Okulun binasında 8 derslik, 5 atölye, 1 resim hane, 1 laboratuvar ve 1 kütüphane bulunmaktadır. Açıldığı yıl okulda Metal İşleri, Mobilya Ve Dekorasyon olmak üzere iki bölüm vardı. 1992-1993 eğitim yılında Elektrik Bölümü, 2000-2001 yılında da Bilgisayar Bölümü açılmıştır.

Ayrıca okulun on iki dairesel öğretmenlerin faydalanması için lojmanı mevcuttur.

MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM MERKEZİ

2002-2003 Eğitim Öğretim yılında Endüstri Meslek Lisesi, Kız Meslek Lisesi ve Mesleki Eğitim Merkezi bir çatı altında toplandı ve okulun ismi de Mesleki ve Teknik Eğitim Merkezi olarak değişti.

Ayrıca 2009 yılında hayırsever Necmettin YILDIZ tarafından yaptırılan 16 derslikli ek bina kurumumuza kazandırılmış olup, toplam 24 derslikli, 11 atölye, 1 konferans salonu, 2 resim hane, 1 fkb laboratuvarı, 1 kütüphane ve 1 kantin ile eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir.



YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER ve MEVZUAT ANALİZİ

Okulumuz; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası ve bu anayasaya bağlı olarak çıkarılan Milli Eğitim Temel Kanunu ile diğer kanun, tüzük, yönerge ve yönetmelikler çerçevesinde çalışmalarını sürdürmektedir.

Okulumuzun hizmetlerine esas olan kanun, tüzük, yönerge ve yönetmelikler aşağıda listelenmiştir.

Tablo 3: İLGİLİ MEVZUAT TABLOSU

SIRA	İLGİLİ MEVZUAT	DERECESESİ
1	Anayasa Madde 42	Temel
2	1739 Say. Milli Eğitim Temel Kanunu	Temel
3	5816 Say. Atatürk Aleyhine İşlenen Suçlar Hakkında Kanun	Temel
4	4982 Say. Bilgi Edinme Hakkı Kanunu	Yardımcı
5	5072 Say. Dernek ve Vakıfların Kamu Kurum ve Kuruluşları İle İlişkilerine Dair Kanun	Temel
6	2886 Say. Devlet İhale Kanunu	Temel
7	657 Say. Devlet Memurları Kanunu	Temel
8	3071 Say. Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun	Yardımcı
9	5070 Say. Elektronik İmza Kanunu	Temel
10	5846 Say. Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu	Yardımcı
11	6245 Say. Harcırah Kanunu	Temel
12	2684 Say. İlköğretim ve Orta Öğretimde Parasız Yatılı veya Burslu Öğrenci Okutma ve Bunlara Yapılacak Sosyal Yardımlara İlişkin Kanun	Temel
13	5651 Say. <u>İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun</u>	Yardımcı
14	4857 Say. İş Kanunu	Temel
15	4688 Say. <u>Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu</u>	
16	4734 Say. <u>Kamu İhale Kanunu</u>	Temel
17	4735 Say. <u>Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu</u>	Temel
18	5018 Say. Kamu Malı Yönetimi ve Kontrol Kanunu	Temel
19	3628 Say. Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu	Temel
20	4455 Say. Memurlar İle Diğer Kamu Görevlilerinin Disiplin Cezalarının Affı Hakkında Kanun	Yardımcı
21	439 Say. Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Yüksek ve Orta Dereceli Okullar Öğretmenleri ile İlkokul Öğretmenlerinin Haftalık Ders Saatleri ile Ek Ders Ücretleri Hakkında Kanun	Temel
22	3797 Say. Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun	Yardımcı
23	5434 Say. Türkiye Cumhuriyeti Emekli Sandığı Kanunu	Temel
24	4207 Say. Tütün Ürünlerinin Zararlarının Önlenmesi ve Kontrolü Hakkında Kanun	Temel
25	2429 Say. Ulusal Bayram ve Genel Tatiller Hakkında Kanun	Temel
26	B.K.Kararı Dokuzuncu Kalkınma Planı Stratejisi (2007-2013) Hakkında Karar	Yardımcı
27	B.K.Kararı Kamu Kurum ve Kuruluşlarınca Yapılacak Norm Kadro Çalışmalarında Uyulacak Usul ve Esaslar	Temel
28	B.K.Kararı Millî Eğitim Bakanlığı Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar	Temel
29	B.K.Kararı Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esaslar	Temel
30	Yönetmelik; Aday Memurların Yetiştirilmelerine Dair Genel Yönetmelik	Temel
31	Yönetmelik; Aslı Devlet Memurluğuna Atananların Yemin Merasimi Yönetmeliği	Yardımcı



32	Yönetmelik; Bilgi Edinme Hakkı Kanununun Uygulanmasına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik	Temel
33	Yönetmelik; Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik	Temel
34	Yönetmelik; Devlet Binaları İşletme, Bakım, Onarım Yönetmeliği	Temel
35	Yönetmelik; Devlet Memurları Geçici Süreli Görevlendirme Yönetmeliği	Yardımcı
36	Yönetmelik; Devlet Memurları Sicil Yönetmeliği	Temel
37	Yönetmelik; Devlet Memurlarının Çekilmelerinde Devir ve Teslim Süreleri Hakkında Yönetmelik	Temel
38	Yönetmelik; Devlet Memurlarının Şikâyet ve Müracaatları Hakkında Yönetmelik	Temel
39	Yönetmelik; Millî Eğitim Bakanlığı Anadolu Liseleri Yönetmeliği	Temel
40	Yönetmelik; Devlet Memurlarının Yer Değiştirme Suretiyle Atanmalarına İlişkin Yönetmelik	Temel
41	Yönetmelik; Devlete ve Kişilere Memurlarca Verilen Zararların Nevi ve Miktarlarının Tespiti, Takibi, Amirlerinin Sorumlulukları, Yapılacak Diğer İşlemler Hakkında Yönetmelik	Temel
42	Yönetmelik; İnternet Toplu Kullanım Sağlayıcıları Hakkında Yönetmelik	Yardımcı
43	Yönetmelik; Eğitim Kurumları Öğretmen ve Yöneticilerine Yüksek Öğretim Kurumlarınca Yaptırılacak Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği	Yardımcı
44	Yönetmelik; Elektronik İmza Kanununun Uygulanmasına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	Temel
45	Yönetmelik; Fikir ve Sanat Eserlerinin Kayıt ve Tescili Hakkında Yönetmelik	Yardımcı
46	Yönetmelik; İstiklal Marşının Kabul Edildiği Gün ve Mehmet Akif Ersoy'u Anma Günü Hakkında Yönetmelik	Temel
47	Yönetmelik; Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	Temel
48	Yönetmelik; Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik	Temel
49	Yönetmelik; Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Tahsis ve Devri Hakkında Yönetmelik	Temel
50	Yönetmelik; Kamu İdarelerinin Kesin Hesaplarının Düzenlenmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	Temel
51	Yönetmelik; Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık ve Kıyafetine Dair Yönetmelik	Temel
52	Yönetmelik; Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Genel Yönetmelik	Temel
53	Yönetmelik; Lise ve Ortaokullar Yönetmeliği	Temel
54	Yönetmelik; Mahalli Kurtuluş Günleri, Atatürk Günleri ve Tarihi Günlerde Yapılacak Törenler Yönetmeliği	Temel
55	Yönetmelik; Mal Bildiriminde Bulunulması Hakkında Yönetmelik	Temel
56	Yönetmelik; Millî Eğitim Bakanlığı Aday Memurlarının Yetiştirilmelerine İlişkin Yönetmelik	Temel
57	Yönetmelik; Millî Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği	Yardımcı
58	Yönetmelik; Millî Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği	Yardımcı
59	Yönetmelik; Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları ve Öğrencileri Spor Yarışmaları Ödül Yönetmeliği	Yardımcı
60	Yönetmelik; Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticileri Yönetmeliği	Temel
61	Yönetmelik; Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği	Temel
62	Yönetmelik; Millî Eğitim Bakanlığı Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği	Temel
63	Yönetmelik; Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Orta Öğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği	Temel
64	Yönetmelik; Millî Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği	Yardımcı
65	Yönetmelik; Millî Eğitim Bakanlığı Mesleki Eğitim Merkezleri Ödül ve Disiplin Yönetmeliği	Yardımcı
66	Yönetmelik; Millî Eğitim Bakanlığı Okul Kütüphaneleri Yönetmeliği	Temel
67	Yönetmelik; Millî Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliği	Temel



68	Yönetmelik; Millî Eğitim Bakanlığı Orta Öğretim Kurumları Sınıf Geçme ve Sınav Yönetmeliği	Temel
69	Yönetmelik; Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Ödül ve Disiplin Yönetmeliği	Temel
70	Yönetmelik; Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönt.	Temel
71	Yönetmelik; Millî Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği	Temel
72	Yönetmelik; Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği	Temel
73	Yönetmelik; Millî Eğitim Bakanlığı Sicil Amirleri Yönetmeliği	Temel
74	Yönetmelik; Millî Eğitim Bakanlığı Sosyal ve Kültürel Yarışmalar Yönet	Temel
75	Yönetmelik; Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı İlköğretim ve Orta Öğretim Kurumlarında Burs, Parasız Yatılılık ve Sosyal Yardımlar Yönetmeliği	Temel
76	Yönetmelik; Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik	Temel
77	Yönetmelik; Muhasebe Yetkilisi Mutemetlerinin Görevlendirilmeleri, Yetkileri, Denetimi ve Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeli	Yardımcı
78	Yönetmelik; Norm Kadro Uygulama Kılavuzu.	Temel
79	Yönetmelik; Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfında Görevli Personelin Yurt İçinde Hizmet içi Eğitim Yoluyla Yetiştirilmeleri Hakkında Yönetmelik	Temel
80	Yönetmelik; Ortaokul ve Orta Öğretim Kurumlarındaki Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik	Temel
81	Yönetmelik; Öğretmenler Günü Kutlama Yönetmeliği	Temel
82	Yönetmelik; Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükselme Yönetmeliği	Yardımcı
83	Yönetmelik; Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik	Temel
84	Yönetmelik; Spor Hizmet ve Faaliyetlerinde Üstün Başarı Gösterenlerin Ödüllendirilmesi Hakkında Yönetmelik	Temel
85	Yönetmelik; Taşınır Mal Yönetmeliği	Temel
86	Yönetmelik; Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu Kamu Kurumları Araştırma Geliştirme Projeleri Destekleme Programına ve TÜBİTAK Birimlerince Yürütülen Projelere İlişkin Yönetmelik	Yardımcı
87	Yönetmelik; Türkiye Çocuk Çevre Kulüpleri Yönetmeliği	Temel
88	Yönetmelik; Türkiye İzcilik Federasyonu İzcilik Yönetmeliği	Yardımcı
89	Yönetmelik; Ulusal ve Resmî Bayramlarda Yapılacak Törenler Yönetmeliği	Temel
90	Yönetmelik; Yardım Toplama Esas ve Usulleri Hakkında Yönetmelik	Temel
91	Yönetmelik; 18 Mart Şehitler Günü ve 19 Eylül Gaziler Gününde Yapılacak Törenler Hakkında Yönetmelik	Temel
92	Yönetmelik; 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanununa Göre Açılacak Yetiştirici ve Tamamlayıcı Sınıflar ve Kurslar Yönetmeliği	Yardımcı
93	Yönerge ; Afetlerde Uygulanacak Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönergesi	Yardımcı
94	Yönerge ; Ders Kitapları ile Eğitim Araçlarının İncelenmesi ve Değerlendirilmesine İlişkin Yönerge	Yardımcı
95	Yönerge ; İlköğretim Kurumları, Orta Öğretim Kurumları Spor Yarışmaları Yönergesi	Temel
96	Yönerge ; İlköğretimde Yönelme Yönergesi	Yardımcı
97	Yönerge ; Kamu Kurum ve Kuruluşları, Belediyeler, Vakıflar, Dernekler ve Meslek Odaları Tarafından Millî Eğitim Bakanlığının Denetim ve Gözetiminde Ücretsiz Olarak Açılacak Yaygın Eğitim Amaçlı Kurslar Yönergesi	Yardımcı
98	Yönerge ; Kütüphane Haftası Kutlama Yönergesi	Temel
99	Yönerge ; Millî Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönergesi	Temel
100	Yönerge ; Millî Eğitim Bakanlığı Bayrak Törenleri Yönergesi	Temel



101	Yönerge ; Millî Eğitim Bakanlığı Bilim ve Sanat Merkezleri Yönergesi	Yardımcı
102	Yönerge; Millî Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi	Temel
103	Yönerge; Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim ve Öğretim Çalışmalarının Plânlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge	Temel
104	Yönerge; Millî Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi	Temel
105	Yönerge; Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim-Orta Öğretim ve Yaygın Eğitim Kurumları Türk Halk Müziği Yarışmaları Yönergesi	Yardımcı
106	Yönerge ; Millî Eğitim Bakanlığı Merkezî Sistem Sınav Yönergesi	Temel
107	Yönerge ; Millî Eğitim Bakanlığı Okul Kütüphaneleri Standart Yönergesi	Temel
108	Yönerge; Millî Eğitim Bakanlığı Okul Spor Faaliyetlerinde Sporcuların Forma ve Eşofmanlarına Reklam Konulmasına İlişkin Yönerge	Yardımcı
109	Yönerge ; Millî Eğitim Bakanlığı Okul içi Beden Eğitimi, Spor, İzcilik ve Koruyucu Sağlık Eğitimi Etkinliklerine İlişkin Sponsorluk Yönergesi	Yardımcı
110	Yönerge ; Millî Eğitim Bakanlığı Orta Öğretim Kurumları Ortalama Yükseltme ve Sorumluluk Sınavları Yönergesi	Temel
111	Yönerge ; Millî Eğitim Bakanlığı Orta Öğretim Kurumları Öğrenci Nakil ve Geçiş Yönergesi	Temel
112	Yönerge ; Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlarına Geçiş Yönergesi	Temel
113	Yönerge ; Millî Eğitim Bakanlığı Öğrenci Sporcu Lisans Yönergesi	Yardımcı
114	Yönerge ; Millî Eğitim Bakanlığı Öğrencileri Yetiştirme Kursları Yönergesi	Yardımcı
115	Yönerge ; Millî Eğitim Bakanlığı Öğretim Kurumları ve Öğrenciler Arası Spor, Sosyal Ve Kültürel Yarışmalar İle İzcilik Faaliyetleri Ödül Ve Disiplin Yönergesi	Yardımcı
116	Yönerge ; Millî Eğitim Bakanlığı Personel Kimlik Kartları Yönergesi	Yardımcı
117	Yönerge ; Millî Eğitim Bakanlığı Personeline Takdir ve Teşekkür Belgesi Verilmesine İlişkin Yönerge	Temel
118	Yönerge ; Millî Eğitim Bakanlığı Personelinin Aylıkla Ödüllendirilmesi Hakkında Yönerge	Temel
119	Yönerge ; Millî Eğitim Bakanlığı Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Yönergesi	Temel
120	Yönerge ; Millî Eğitim Bakanlığı Yetiştirici ve Tamamlayıcı Sınıflar ve Kurslar Yönergesi	Temel
121	Yönerge ; Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumlarına Öğretmen Olarak Atanacakların Atamalarına Esas Olan Alanlar İle Mezun Oldukları Yüksek Öğretim Programları Ve Aylık Karşılığı Okutacakları Derslere İlişkin Esaslar	Yardımcı
122	Yönerge ; Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumlarda Yapılacak Araştırma ve Araştırma Desteğine Yönelik İzin ve Uygulama Yönergesi	Temel
123	Yönerge ; Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı ile Atatürk'ü Anma ve Gençlik ve Spor Bayramı Kutlama Yönergesi	Temel
124	Usul ve esaslar ; Okullarda Sivil Savunma Kolu Kurulması ve Çalışması İle İlgili Esaslar	Temel



B. FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN ve HİZMETLER

Kurumun faaliyet alanları, ürün ve hizmetlerine ulaşmak için **Durum Analizi Raporu sayfa 29'a** bakınız. (Bu alan Durum Analizi Raporunda detaylıca verilmiş olup SP de ise kısaltılmış Durum Analizi Bölümüne atıfta bulunulmuştur.)

C. PAYDAŞ ANALİZİ

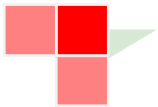
Paydaş analizinin yapılmasında; stratejik planlamanın temel unsurlarından biri olan katılımıcılığın sağlanabilmesi için Kurumumuzun etkileşim içinde bulunduğu tarafların görüşleri dikkate alınarak stratejik planın sahiplenilmesine çalışılmıştır.

Planlama sürecinde katılımıcılığa önem veren kurumumuz tüm paydaşların görüş, talep, öneri ve desteklerinin stratejik planlama sürecine dâhil edilmesini hedeflenmiştir. NECMETTİN YILDIZ METEM, faaliyetleriyle ilgili ürün ve hizmetlere ilişkin memnuniyetlerin saptanması konularında başta iç paydaşlar olmak üzere kamu kurumları, işverenler, sivil toplum kuruluşları, yerel yönetim ve yöneticilerinden oluşan dış paydaşların büyük bölümünün stratejik planlama sürecine katılımını sağlamıştır. Paydaşların önerileri değerlendirerek, yasaların ve maddi imkânların el verdiği ölçüde stratejik planlamaya dâhil edilmiştir.

İç Paydaş Görüş Formu (Ek 1), Dış Paydaş Görüş Formu (Ek 2)

D.1. Paydaşların Tespiti

Okulumuzun iç ve dış paydaşlarını belirlemek üzere öncelikle bir matris oluşturulmuş yapılan çalışmalar ve toplantılar ile fikir alış verişi yapıldıktan sonra ürettiği hizmetlerle ilgili olan, kurumdan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya kurumu etkileyen kişi, grup veya diğer kurumlar tespit edilerek iç ve dış paydaşlarımız belirlenmiştir. Paydaşlar belirlenirken kurum ve kişilerin ilgileri, yetenekleri, yasal yükümlülükleri ve kurumumuz için önem dereceleri göz önünde bulundurulmuştur.



İç Paydaşlar

Tablo 4: NECMETTİN YILDIZ METEM İÇ PAYDAŞ

Sıra No	Paydaş Adı
1.	Okul Aile Birliği
2.	Okul İdaresi
3.	Okul Personeli
4.	Öğrenciler
5.	Öğretmenler

Not: Paydaş sıralaması alfabetik sıralamaya göre yapılmıştır.

Dış Paydaşlar

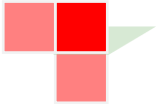
Tablo 5: NECMETTİN YILDIZ METEM DIŞ PAYDAŞ

Sıra No	Paydaş Adı
1.	Basın Organları
2.	Belediyeler (İl, İlçe, Belde)
3.	Dernekler / İl Dernekler Müdürlüğü
4.	Diğer Okullar
5.	Eczaneler
6.	Esnaf ve Sanatkârlar Odası
7.	Gençlik Spor İl Müdürlüğü
8.	Güvenlik Hizmetleri
9.	Halk
10.	Halk Eğitim Merkezi
11.	Halk Kütüphaneleri



12.	İl Milli Eğitim Müdürlüğü
13.	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
14.	Kaymakamlık
15.	Kırtasiyeler ve Yayınevleri
16.	Kızılay
17.	Matbaalar
18.	MEM Birimler ve Çalışanları
19.	Milli Eğitim Bakanlığı
20.	Muhtarlar
21.	Nüfus ve Vatandaşlık İdaresi
22.	Özel Öğretim Kurumları
23.	Özel ve Resmi Sağlık Kuruluşları
24.	Sanayi Kuruluşları
25.	Sendikalar
26.	Sivil Toplum Kuruluşları
27.	Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü
28.	Vakıflar
29.	Valilik
30.	Veliler
31.	Vergi Dairesi
32.	Yeşilay

Not: Paydaş sıralaması alfabetik sıralamaya göre yapılmıştır.



Paydaş Görüşlerinin Alınması Ve Değerlendirilmesi

2015–2019 yıllarının kapsayacak Müdürlüğümüz Stratejik Plan çalışmalarına ışık tutması için iç paydaşlarımız için elektronik ortamda anket oluşturulmuş ve bu anket aracılığı ile paydaş görüşleri plana dâhil edilmiştir.

Dış paydaşlarımız ile birebir görüşmeler yapılmış, dış paydaşlarımızın kurumumuzdan beklentilerini planımıza aktarabilmek için görüşme formları oluşturulmuş, ortak çalışma alanları belirlenmiştir.

İç paydaş anketi, internet ortamında yayınlanmış paydaşlarımızın görüşleri alınmıştır. Birbiriyle benzer nitelikte öneriler gruplandırılarak stratejik planlama ekibimizden önceliklendirilmesi istenmiş ve kurumumuz için öncelikli olan fikirler Stratejik Planımıza aktarılmıştır.

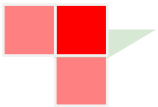
Stratejik Planlama Üst Kurulu iç ve dış paydaş anket sonuçlarını değerlendirmiştir. Anket sonuçları neticesinde kurulun almış olduğu kararlar aşağıda sıralanmıştır.

- ✓ Eğitim kurumlarının nicel ve nitelik olarak eksiklerinin acilen giderilmesi,
- ✓ Öğrencilere yönelik düzenlenen sosyal, sportif ve kültürel faaliyetlerin artırılması,
- ✓ Diğer kamu kurum ve kuruluşları ile etkili bir iletişim ve koordinasyon sağlanması için mekanizmalar geliştirilmesi

Anket sonuçları, müdürlüğümüzün GZFT Analiz çalışmalarına, amaç, hedef ve faaliyetlerin belirlenmesine ışık tutmuştur.

Paydaş Etki Önem Matrisi

İç ve dış paydaşlar; hizmet alan, temel ortak, stratejik ortak ve tedarikçi şeklinde sınıflandırılmıştır. Paydaşlarla gerçekleştirilecek çalışmaların niteliği belirlenmiştir.



Tablo 6: NECMETTİN YILDIZ METEMPAYDAŞ ETKİ ÖNEM MATRİSİ

Paydaş Adı	P	Önem				Neden Paydaş	Bizi Etkileme Derecesi	Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
		İç-Dış	Hizmet Alan	Temel Ortak	Stratejik Ortak				
Okul Aile Birliği	İ	X	X	X	X	Hizmet Üreten Alan, Temel Ortak	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
Okul İdaresi	İ	X	X	X	X	Hizmet Üreten Alan, Temel Ortak	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
Okul Personeli	İ	X	X	X	X	Hizmet Üreten Alan, Temel Ortak	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
Öğrenciler	İ	X	X	X	X	Hizmet Üreten Alan, Temel Ortak	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
Öğretmenler	İ	X	X	X	X	Hizmet Üreten Alan, Temel Ortak	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
Veliler	D	X	X	X	X	Hizmet Üreten Alan, Temel Ortak	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
Basın Organları	D	X	X	X	X	Tedarikçi	4	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
Belediyeler (İl, İlçe, Belde)	D			X	X	Dolaylı Destek	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
Dernekler / İl Dernekler Müdürlüğü	D	X		X	X	Hizmet Üreten Alan, Temel Ortak	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
Diğer Okullar	D	X	X	X		Hizmet Üreten Alan, Temel Ortak	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
Eczaneler	D				X	Tedarikçi	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
Esnaf ve Sanatkârlar Odası	D		X	X		Dolaylı Destek Temel Ortak	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
Gençlik Spor İl Müdürlüğü	D	X		X	X	Dolaylı Destek	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
Güvenlik Hizmetleri	D	X			X	Dolaylı Destek	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
Paydaş Adı	P	Önem				Neden Paydaş	Bizi Etkileme Derecesi	Taleplerine Verilen Önem	Sonuç



	İç-Dış	Hizmet Alan	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi				
Halk	D	X		X	X	Tedarikçi	3	3	İzle-Gözet
Halk Eğitim Merkezi	D	X		X		Hizmet Alan ve Üreten	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
Halk Kütüphaneleri	D	X		X		Hizmet Veren	4	4	Bilgilendir-Birlikte Çalış
İl Milli Eğitim Müdürlüğü	D	X	X	X	X	Bağlı olduğumuz Merkezi idare	4	4	Bilgilendir-Birlikte Çalış
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	D	X	X	X	X	Bağlı olduğumuz Merkezi idare	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
Kaymakamlık	D	X	X	X	X	Mülki İdaremiz	3	4	İzle-Birlikte Çalış
Kırtasiyeler ve Yayınevleri	D	X		X	X	Tedarikçi	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
Kızılay	D	X		X	X	İşbirliği içerisinde olmamız gereken kurum, Tedarikçi	3	4	İzle-Birlikte Çalış
Matbaalar	D				X	İşbirliği içerisinde olmamız gereken kurum, Tedarikçi	3	4	İzle-Birlikte Çalış
MEM Birimler ve Çalışanları	D			X	X	Tedarikçi	4	4	Bilgilendir-Birlikte çalış
Milli Eğitim Bakanlığı	D	X	X	X	X	Bağlı olduğumuz Merkezi idare	4	4	Bilgilendir-Birlikte çalış
Muhtarlar	D			X	X	İşbirliği içerisinde olmamız gereken kurum	3	4	İzle-Birlikte Çalış
Nüfus ve Vatandaşlık İdaresi	D			X		İşbirliği içerisinde olmamız gereken kurum	3	3	İzle-Gözet
Özel Öğretim Kurumları	D			X	X	Eğitim çalışmalarının duyurulması	3	3	İzle-Gözet
Özel ve Resmî Sağlık Kuruluşları	D			X	X	Eğitime dolaylı destek	4	4	Bilgilendir-Birlikte Çalış
Sanayi Kuruluşları	D			X	X	İşbirliği içerisinde olmamız gereken kurum	4	4	Bilgilendir-Birlikte Çalış



Paydaş adı	P	Önem				Neden Paydaş	Bizi Etkileme Derecesi	Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
	İç - Dış	Hizmet Alan	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi				
Sendikalar	D			X	X	İşbirliği içerisinde olmamız gereken kurum	3	3	İzle-Gözet
Sivil Toplum Kuruluşları	D	X		X	X	İşbirliği içerisinde olmamız gereken kurum	3	3	İzle-Gözet
Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü	D			X	X	Tedarikçi-İşbirliği içerisinde olmamız gereken kurum	4	4	Bilgilendir-Birlikte Çalış
Vakıflar	D	X		X	X	İşbirliği içerisinde olmamız gereken kurum	4	4	Bilgilendir-Birlikte Çalış
Valilik	D	X	X	X	X	Mülki İdarelerimiz	4	4	Bilgilendir-Birlikte Çalış
Vergi Dairesi	D				X	İşbirliği içerisinde olmamız gereken kurum	2	2	İzle-Gözet
Yeşilay	D			X	X	İşbirliği içerisinde olmamız gereken kurum	3	4	İzle-Birlikte Çalış

Önem:

1-2-3= İzle

4-5 = Bilgilendir



Paydaş Görüşleri

Kurumumuzda çalışan ve kurumumuzdan hizmet alanların katıldığı iç paydaş memnuniyet anketleri uygulanmıştır.

Dış Paydaşların Görüşleri

Dış Paydaşlarımız, Okulumuz ile ilgili bilgilere nereden ulaşıyorsunuz sorusuna % 10 oranında Yazılı - Görsel Medya, % 20 Düzenlenen Etkinlikler, % 60 Birebir Görüşmeler, % 10 ise Web Sayfası cevabını vermiştir.

Dış Paydaşlarımız, NECMETTİN YILDIZ METEM'den Neler Bekliyor?

- 1- Çağın gereklerine uygun ezbercilikten uzak bir eğitim sisteminin oturmasıdır.
- 2- Yakalanan başarının korunması ve artırılması.
- 3- Çocuklarımızı dershaneye göndermemize gerek kalmayacak eğitimin verilmesi.
- 4- Sosyal medyanın daha aktif bir şekilde kullanılması
- 5- Okul içi ve dışı güvenlik önlemlerinin artırılması
- 6- Yapılan etkinlik ve faaliyetlere özellikle öğrenci velilerinin katılımını artırılması
- 7- Rehberlik hizmetlerinin artırılması
- 8- Değerler eğitimine önem verilmelidir.

Milli Eğitim Müdürlüğü çalışmalarından memnuniyet düzeyinizi nasıl tanımlarsınız?

Tablo 7: NECMETTİN YILDIZ METEM FAALİYETLERİ DİŞ PAYDAŞ MEMNUNİYET TABLOSU

Faaliyet Alanları	YÜZDE				
	Çok Memnunum	Memnunum	Memnun Değilim	Hiç Memnun Değilim	Cevap Yok
<i>Eğitim-öğretim hizmetleri</i>	48,1	29,8	6,6	0,0	5,6
<i>Yönetim Hizmetleri</i>	58,0	14,7	3,6	3,6	20,2
<i>Stratejik hizmetler (plan-proje)</i>	45,6	30,8	7,6	2,0	13,1
<i>Rehberlik</i>	56,7	19,7	13,1	3,0	8,6
<i>İnsan kaynakları yönetimi (atama, emeklilik, hizmet içi eğitim vb.)</i>	35,9	41,9	11,1	0,0	11,1



Tablo 8: NECMETTİN YILDIZ METEM DIŞ PAYDAŞ ANKETİ KATILIMCI TABLOSU

Okul/Kurum Türü	Katılımcı Sayısı	Yüzde
STK'lar	10	20
Kamu Görevlisi	10	20
Halk	30	60
Toplam	50	100

Tablo 9: NECMETTİN YILDIZ METEM FAALİYETLERİ İÇ PAYDAŞ MEMNUNİYET TABLOSU

DEĞERLENDİRİLEN FAALİYET	ÇOK ZAYIF		ZAYIF		ORTA		GÜÇLÜ		ÇOK GÜÇLÜ	
	Katılımcı Sayısı	Katılımcı Yüzdesi	Katılımcı Sayısı	Katılımcı Yüzdesi	Katılımcı Sayısı	Katılımcı Yüzdesi	Katılımcı Sayısı	Katılımcı Yüzdesi	Katılımcı Sayısı	Katılımcı Yüzdesi
İLETİŞİM	0	0	0	0	1	8	8	16	4	30
YETERLİ BİLGİLENDİRME	0	0	0	0	1	8	10	77	2	15
GÖREV VE SORUMLULUK BİLİNCİ	0	0	0	0	0	0	10	77	3	23
SONUÇ ALMA	0	0	0	0	0	0	12	92	1	8



E. KURUM İÇİ ANALİZ

E.1. Kurum Yapısı

Şema 2: NECMETTİN YILDIZ METEMKURUM ORGANİZASYON ŞEMASI



Okul Müdürünün Görev ve Sorumlulukları

1. Her okulda okulu temsil eden ve okulun yönetiminden sorumlu bir müdür bulunur.
2. Okul müdürü, kanun, tüzük ve emirlerin sınırı içinde okulun bütün işlerini yürütmeye, düzene koymaya ve denetlemeye yetkilidir.
3. Öğretim işlerini herhangi bir aksamaya yer vermeden yürütür. Bunu için, ders yılı başında öğretmenlerden öğretimle ilgili yıllık için plan alır. Bu planın uygulanıp uygulanmadığını denetler.
4. Okulun disiplin işlerini düzenler.
5. Tasdiknameleri, sınıf geçme defterlerini onaylar.
6. Okulun giderlerini gerçekleştirir.

Koordinatör Müdür Yardımcısının Görev ve Sorumlulukları

1. İşletmelerde meslekî eğitim uygulamasının plânlı bir şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla alınacak önlemleri belirler ve müdüre bildirir.
2. Gerekğinde il istihdam ve mesleki eğitim kurulu(**) çalışmalarına katılır, eğitim sırasında belirlediği konulara ilişkin olarak kurula bilgi verir.
3. İşletmelerdeki usta öğretici ve eğitici personelin hizmet içi eğitim almasını sağlamak amacıyla, işletme yönetiminin görüşünü de alarak gerekli plânlamayı yapar, hizmet içi eğitim programını hazırlar ve müdüre sunar.
4. Meslekî eğitim yaptırılabilir işletmelerin, eğitimi yapılacak meslek alan/dalı ve öğretim programına uygunluğunu belirlemek amacıyla kurulan komisyon çalışmalarına katılır.
5. (Değişik bend: 20.9.2008/27003 RG) İşletmelerde mesleki eğitim gören ve staj çalışması yapan öğrenci/kursiyer, aday çırak ve çırakların sigortalılıkla ilgili iş ve işlemlerini yürütür.
6. İşletmelerde meslekî eğitim gören öğrencilerin devam-devamsızlıkla ilgili iş ve işlemlerini yapar.
7. (Ek bend: 20.9.2008/27003 RG) Koordinatör öğretmenlerin görevlerini tam olarak yapması, koordinatörlükle ilgili formların gününde okul yönetimine verilmesi konusunu takip eder, değerlendirir, varsa aksaklıklar konusunda müdürü bilgilendirir.
8. Ayrıca, görev tanımında belirtilen diğer görevler ile müdür tarafından verilen görevleri de yapar.



Müdür Yardımcısının Görev ve Sorumlulukları

1. Müdür bulunmadığı zamanlarda kendisine vekâlet eder.
2. Müdürün vereceği emir, yönergeler ve yönetmeliklerde yazılı görevleri yapar.
3. Yazı ve kayıt işlerini yürütür. Öğrenci karnelerini ve öteki belgeleri inceleyerek imzalar. Disiplin işlerini düzene koyar. Okulun muayene, demirbaş eşya ve döşeme sayım komisyonuna başkanlık eder.
4. Okulun yönetim, eğitim, disiplin ve düzeninden, bina ve eşyasının korunmasından ve temizliğinden ikinci dereceden sorumludur.

Okul Aile Birliği

Okuldaki sosyal ve kültürel etkinlikler ile kampanya ve kurslardan sağlanan maddî katkılar, bağışların kabulü, harcanması ve denetlenmesiyle kantin, açık alan, salon ve benzeri yerlerin işletirilmesi veya işletilmesinden sağlanan gelirlerin dağıtım yerleri, oranları, harcanması ve denetlenmesine dair görevleri yapar.

Muayene ve Kabul Komisyonu

Muayene ve kabul komisyonu, 8 inci maddede belirtilen hükümlere göre kurulduğu tarihten itibaren, on (10) günü geçmemek üzere idarece belirlenen süre içinde işyerine, işyeri öngörülme işlerinde ise sözleşmesinde işin kabulü için belirlenen yere giderek yüklenici tarafından gerçekleştirilen işleri Hizmet İşleri Genel Şartnamesinin 44-49 uncu maddelerine göre inceler, muayene eder ve işin niteliğinin ihtiyaç göstermesi halinde gerekli gördüğü kısımların incelemesini ve gerekli görürse işletme ve çalışma deneylerini yapar. Kabule engel bir durum bulunmadığı takdirde, işin kabulünü yapar. Yukarıda belirlenen süre, gerekmesi halinde yetkili makam tarafından uzatılabilir.

Sayım Komisyonu

Sayım komisyonu, “taşınır mal yönetmeliği” hükümlerine göre kurulur ve görevlerini yürütür.



OGYE

Katılımcı, uzlaşmacı, paylaşımcı bir yönetim ve iş birliğine dayalı çalışma anlayışı ile gelişim plânını hazırlar, uygular ve gerekli iç ve dış paydaşlardan yardım alır.

Sivil Savunma Ekipleri

Sivil savunma ekiplerinin kuruluş ve işleyişi, 7126 sayılı Sivil Savunma Kanunu ve bu kanuna dayalı mevzuat hükümlerine göre gerçekleştirilir.

Satın Alma Komisyonu

Satın alma komisyonu, ihtiyaç duyulan ilköğretim kurumlarında müdür veya müdür yardımcısının başkanlığında okul müdürlüğünce yapılacak satın alma işlerini düzenlemek ve yürütmek üzere öğretmenler kurulunda seçilecek üç öğretmen ve muhasebeden sorumlu bir memurdan oluşturulur. Pansiyonda dahil okulun tüm satın alma işini yürütür.

g) Görev alanıyla ilgili olarak; yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde proje, seminer, konferans, çalıştay ve benzeri çalışmalara katılmak.



E.2. Beşeri Kaynaklar

Tablo 10: NECMETTİN YILDIZ METEMPERSONEL SAYISI

	Okul Müdürü	Md. Yardımcısı	Öğretmen	Memur	Teknisyen	Hizmetli ve Kaloriferci	Sürekli İşçi
	1	4	21	1	1	2	3
TOPLAM					29		

Tablo 11: NECMETTİN YILDIZ METEMÖĞRETMEN/KADROLU(MEMUR)/GEÇİCİ PERSONEL CİNSİYET SAYISI

MEM	KADIN	ERKEK	TOPLAM
Öğretmen (Kadrolu)	5	16	21
Öğretmen (Ücretli)	1	1	2
Usta Öğretici Personel	1		1
Memur(Kadrolu)	1		1
Hizmetli(Kadrolu)		1	1
Hizmetli(Geçici Personel)		1	1
Hizmetli(Sürekli işçi)	1	2	3
Teknisyen		1	1
TOPLAM	9	22	31

Tablo 12: NECMETTİN YILDIZ METEMÖĞRETMEN-YÖNETİCİ YAŞ DAĞILIMI

MEM	18 - 30	31 - 40	41 - 50	51 - 60	60 +	TOPLAM
Yönetici	0	4	1	0	0	15
YÜZDE	0	80	20	0	0	100
Öğretmen	8	10	3	0	0	21
YÜZDE	35	50	15	0	0	100



Tablo 13: NECMETTİN YILDIZ METEM ÖĞRETMEN/KADROLU(MEMUR) ÖĞRENİM DURUMU

MEM	Doktora	Y. Lisans	Lisans	Ön Lisans	Lise	Ortaokul	İlkokul	TOPLAM
Öğretmen	0	3	18	0	0	0	0	21
Kadrolu (Teknisyen/ Memur)	0	0	0	1	1	0	0	2
TOPLAM	0	3	10	1	1	0	0	23

E.3. Mali Kaynaklar

Müdürlüğümüzün mali kaynakları her yıl bakanlığımız bütçesinden gönderilen ödenekler ve hayırsever vatandaşların yaptığı bağışlardan oluşmaktadır.

Tablo 14: NECMETTİN YILDIZ METEM 2012/2014 GENEL BÜTÇE DURUMU

KALEMLER		2012	2013	2014
GELİRLER	BAKANLIK ÖDENEKLERİ	75000	79.200	74.500
	KANTİN KİRA GELİRİ			2772
	BAĞIŞ		-	-
GELİRLER TOPLAMI			-	-
GİDERLER	KURUM TOPLAM GİDERLERİ	75000	79.200	77.272
FARK		0	0	0



E.4. Fiziki ve Teknolojik Altyapı

Bakanlığımız tarafından yürütülen FATİH Projesi kapsamında teknolojiyi eğitimle buluşturma hedefi doğrultusunda Yozgat'taki okullara Mayıs 2014'e kadar ekipman sayısı Tablo-15 de verilmiştir.

Tablo 15: FATİH PROJESİ KAPSAMINDA OKUL/KURUMLARA GÖNDERİLEN EKİPMAN TABLOSU

İlçe Adı	GENEL LİSE					MESLEKİ TEKNİK EĞİTİM					DİN ÖĞRETİMİ				
	Tablet Bilgisayar Sayısı	Akıllı Tahta Sayısı	Doküman Kamerası	Çok Amaçlı Yazıcı	Açılan Kurs Sayısı	Tablet Bilgisayar Sayısı	Akıllı Tahta Sayısı	Doküman Kamerası	Çok Amaçlı Yazıcı	Açılan Kurs Sayısı	Tablet Bilgisayar Sayısı	Akıllı Tahta Sayısı	Doküman Kamerası	Çok Amaçlı Yazıcı	Açılan Kurs Sayısı
BOĞAZLIYAN	415	53	2	2	7	0	0	0	0	0	0	18	1	1	0
N.Y METEM						0	32	0	1	0					

Müdürlüğümüze bağlı okul ve kurumların fiziki ve teknolojik alt yapı bakımından ülke ortalamasının oldukça üzerinde olduğu söylenebilir. Okul ve kurumlarımızdaki fiziki ve teknolojik altyapı durumlarına ilişkin ayrıntılı bilgiler Tablo-16' da verilmiştir.

Tablo 16: NECMETTİN YILDIZ METEMEĞİTİM MATERYALLERİ SAYISAL DURUMU

İL GENELİ	Bilgisayar	Yazıcı-Tarayıcı	Fotokopi Makinası	Telefon-Modem	Projeksiyon Makinası-Televizyon
TOPLAM	41	7	4	2	5

Tablo 17: BİLGİSAYAR ve EĞİTİM AMAÇLI KULLANILAN BİLGİSAYAR SAYISI

DÖNEM	EĞİTİM AMAÇLI KULLANILAN BİLGİSAYAR SAYISI (1)	TOPLAM BİLGİSAYAR SAYISI (2)	ORANI % (1/2)
2013-2014	32	41	78
2014-2015	32	41	78



E.5. Kurum Kültürü

- ✓ Yetki paylaşımı esasına dayalı,
- ✓ Eğitim içi ve dışında düşünce ve davranış biçimlerinde kalite standartlarını yerleştirmiş,
- ✓ Tüm çalışanların birbiri ile etkin yazılı ve sözlü iletişim kurduğu,
- ✓ Sürekli gelişim anlayışı ile iş süreçlerine ve bu doğrultuda sonuçlara odaklanan,
- ✓ Tüm çalışmalarına ekip ruhu ile sinerji katan,
- ✓ Kurumdaşlık ve arkadaşlık bağlarının güçlü olduğu,
- ✓ Değişime açık ve yenilikçi,
- ✓ Yetki ve sorumluluk delege edebilen / verebilen / alabilen,
- ✓ Problem yerine çözüm üretebilen,
- ✓ ‘Bu benim işim değil’ felsefesinden arınmış sorumluluk sahibi bireyleri barındıran,
- ✓ Eğitimdeki gelişmeleri takip edip değişimlere adapte olabilen, pro-aktif davranabilen,
- ✓ Kurum içi adaleti düşünen ve herkese adaletli yaklaşan,
- ✓ Tüm görevlilerin kurum çıkarlarını kendi çıkarları gibi düşündüğü,
- ✓ Yapılan işlere tüm görevlilerin beyin ve gönül gücünü kattığı, disiplinli bir iş ortamı oluşturduğu, bir Eğitim Camiasıyız.



F. ÇEVRE ANALİZİ

Tablo 18: NECMETTİN YILDIZ METEM DIŞ PAYDAŞ MEMNUNİYET TABLOSU

Faaliyet Alanları	YÜZDE				
	Çok Memnunum	Memnunum	Memnun Değilim	Hiç Memnun Değilim	Cevap Yok
Eğitim-öğretim hizmetleri	48,1	29,8	6,6	0,0	5,6
Yönetim Hizmetleri	58,0	14,7	3,6	3,6	20,2
Stratejik hizmetler (plan-proje)	45,6	30,8	7,6	2,0	13,1
Rehberlik	56,7	19,7	13,1	3,0	8,6
İnsan kaynakları yönetimi (atama, emeklilik, hizmet içi eğitim vb.)	35,9	41,9	11,1	0,0	11,1

F.2. Politik Eğilimler

- Türkiye'nin Avrupa Birliğine tam üyelik süreci
- Hükümet politikalarında ve üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli bir alan olarak yer alması
- Politika yapıcılarının Bakanlığımızı ve hizmet sunduğu kesimleri önemsemeleri
- Yerel yönetimlerin eğitime ilgisinin artması
- Eğitimin tüm kademelerinde çağın gereklerine uygun öğrenci merkezli yeni eğitim müfredatının uygulanması
- Okul öncesi eğitime verilen önem ve desteğin artırılarak devam etmesi
- Eğitim ve teknolojik altyapı konularındaki devlet politikalarının önem kazanması
- Eğitim politikalarının sık sık değişmesi
- Eğitimin yerele devredilmesi ile ilgili çalışmaların yetersiz olması



F.3. Ekonomik Eğilimler

- Genel ekonomik göstergelerin iyiye doğru gitmesi
- Milli gelirin ve milli gelirden eğitime ayrılan payın artması
- Toplumun refah seviyesinin yükselmesi ve ekonomik istikrar
- Özel sektör ve hayırsever işadamlarının eğitime yatırımlarının yüksek olması
- AB eğitim projelerinin eğitime önemli oranda ekonomik destek sağlaması ve ulusal fonlar
- İlimizin tarım ve hayvancılığa dayalı ekonomik yapıda olması
- İşsizlik oranının artması
- İstihdamda geleneksel alanlardan uzaklaşma
- İldeki sanayi ve özel sektör yatırımlarının yetersiz olması

F.4. Sosyal Eğilimler

- Sivil toplum örgütlerinin eğitime ilgi ve katkısı
- İlin coğrafik açıdan dağınık olması
- Nüfusu dağılımındaki değişimler, kırsal bölgelerdeki nüfusun azalması
- Çarpık kentleşme ve göç eden ailelerin sosyal uyum sorunları,
- Medyanın olumsuz etkileri ile kültürel değerlerdeki çatışmanın artması
- Toplumun eğitimden beklentilerinin akademik başarıya odaklı olmasının eğitime olumsuz etkisi
- Sosyal aktivitelerin yapılacağı yeterli mekân olmaması
- Birçok geleneksel ve sosyal yapının etkisinin azalması

F.5. Teknolojik Eğilimler

- Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi
- Toplumun teknolojiye açık bir yapıya sahip olması
- Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim/paylaşım olanaklarının olması
- E-Okul, E-Devlet uygulamaları
- Teknolojinin yenilik ve gelişmeyi tetiklemesi
- Teknolojinin bütün kurumlara ulaştırılmış olması ve paydaşların kullanımına sunulma



- Fatih Projesinin sunduğu imkânlar
- Bilgi ve iletişim teknolojilerinin müfredatı desteklemesi
- Teknolojinin e-öğrenme ile bütünleştirilmesi
- Toplumun teknolojideki olumsuz gelişmelerin etkisinde kalması
- Kontrolsüz teknoloji transferi ve teknoloji bağımlılığının öğrencilerin gelişimini olumsuz yönde etkilemesi

F.6. Hukuki Eğilimler

- Tüm demokratik ülkelerde hukukun üstünlüğüne inanılması
- Mevzuat uygulamalarının farklı olması
- Mevzuatın sık sık değişiyor olması
- Hukuki düzenlemelerin yetersiz olması nedeniyle mahkemelerin farklı kararlar vermesi (Yasaların yoruma açık olması)
- Hak ve özgürlüklerin tam olarak bilinmemesi
- Yürütölen politikalara göre hukukta düzenleme yapılması
- İdarenin yargı denetimine açık olması

F.7. Ekolojik Eğilimler

- Atmosferin ısınması ve iklim değişimlerinin yaşanması
- Tabiatı korumaya dönük politikaların olmaması
- İnsanlarda doğayı koruma bilincinin düşük olması
- Atıkların dönüşümü ve çevreye zararsız hale getirilmesinde yetersiz kalınması
- Kurumların çevre bilincini geliştirecek eğitim ve etkinliklere yeterince yer vermemesi
- Temiz su kaynaklarının her geçen gün azalıyor olması
- Doğaya en büyük tahribatın insan eliyle yapılıyor olması
- Doğal yaşam alanlarının azalıyor olması



G. GZFT (SWOT) ANALİZİ

2. Bu bölümde; NECMETTİN YILDIZ METEM iç ve dış paydaşlarının güçlü ve zayıf yönleri olarak neleri gördükleri ve müdürlüğümüz için fırsat ve tehdit olarak neleri algıladıkları belirlenmiştir. Kapsamlı bir katılım sonucunda ortaya çıkan ortak görüşler GZFT (Güçlü, Zayıf yönler, Fırsat ve Tehditler) analizinde birleştirilmiştir.
- 3.
4. Okulumuzun GZFT analizi iç ve dış paydaşlarının görüşleri, değişik tarihlerde yapılan, her düzey ve birimden temsilcilerin katıldığı anket ve yüz yüze görüşme yolu ile ortaya çıkan sonuçlar doğrultusunda yapılmıştır.

GÜÇLÜ YÖNLER

FİKİRLER	Puan
Okulun internet bağlantısının tüm birimlerde yeterli olarak kullanılması.	100
Okul müdürünün yeniliklere açık olması	100
Çok amaçlı konferans salonunun olması.	100
Okulumuzun ilçe merkezinde olması.	100
Bilgisayar laboratuvarının olması.	100
Okulumuzun güvenlik kameralarıyla izleniyor olması.	100
Stratejik yönetim ve planlamaya önem veren kurum liderinin olması	100
Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı ve derslik başına düşen öğrenci sayılarına ilişkin göstergelerin ülke standartlarına göre olumlu olması	100
Başarılı olmaya istekli yöneticilerin varlığı	100
Taşımali sistemin başarı ile yönetiliyor olması	100
Yöneticilerin personellerine karşı samimi bir iletişim içerisinde oluşu	100



Hizmet alan kişilere yönelik iletişimimizin kuvvetli ve çözüm odaklı oluşu	95
Şeffaf ve paylaşımcı bir hizmet anlayışı	95
Müdürlüğümüzün iç ve dış paydaşlarıyla etkili iletişiminin bulunması	95
Diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla işbirliğinin güçlü olması.	90
Çalışanların genç, dinamik ve yeniliklere açık oluşu	90
Yapılan toplantılarda alınan fikirlerin uygulamaya dönüştürülmesi, kararlara katılımın sağlanması	90
Teknolojik araçların etkin bir şekilde kullanılışı	90
Atölyelerimizin eğitim-öğretim ihtiyaçlarımızı karşılayacak düzeyde olması.	85
Öğrenci-öğretmen iletişiminin iyi olması.	85
Öğrencilerimizin hem teorik, hem de uygulamalı eğitim alabilme imkanlarının olması.	85
Eğitim araç gereçlerinin ihtiyacı karşılaması	85
Öğrenci sayısına göre okulun fiziki donanımının yeterli olması.	80
Personelin teknolojiyi yerinde ve yeterli derecede kullanabilmesi.	80
Personel arası ilişkilerin güçlü olması.	80
Yüksek öğrenimli, alanında yetişmiş çalışanların varlığı	80
Kurum çalışanlarında rahat ve sıcak insani ilişkilerin olması	80
Kurum ihtiyaçlarının karşılanmasında yeterli mali ödeneğin olması	40
AB projelerine katılımın sağlanması	25
Öğrenci durumunun SMS yoluyla direkt veliye bildirilmesi.	15



ZAYIF YÖNLER

FİKİRLER	Puan
Okulumuzun spor salonunun olmayışı.	95
Spor salonları, konferans salonları, oyun alanları, kütüphane, resim odası ve müzik odası gibi fiziksel alanların olmaması/yetersizliği	95
Velilerin okulumuz tarafından yapılan çalışmalara maddi ve manevi yönden destek olmaması.	90
Okulumuzda sık sık öğretmen kadrosunun değişmesi.	90
Sanayisi gelişmiş merkezlerdeki meslek liselerinin aksine, ilçemiz sanayisinin gelişmemiş olması sebebiyle okulumuzun yavaş gelişmesi.	85
Öğrencilerimizin civar köylerden gelmesi.	80
Öğrencinin ve velinin eğitim-öğretime gereken önemi vermemeleri.	80
Öğrencilerimizin lisans yerleştirmede başarısız olması.	80
Okul yönetimine paydaşların katılımının az olması.	80
AB Projelerinden yeterince faydalanılamaması	75
Kurum personelinin performansını yükseltecek hizmet içi eğitimlerin yeterli sayıda olmayışı.	75
Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler sonrasında ödüllendirmenin yetersiz oluşu	70
Sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerin yetersizliği	50
Eğitim araç gereçleri dağıtımında adil bir sistemin oluşturulamaması	45
Etkili bir performans ve ödüllendirme sisteminin bulunmaması	40
Veli bilgilendirme eğitimlerinin yetersizliği	40
Hukuki bilgilendirmenin olmayışı	35
Güvenlik önlemlerinin yetersizliği	30



İş süreçlerinin olmayışı	30
Çalışanların motivasyonunu artıracak çalışmaların yetersizliği	30
Teknolojik altyapının yetersizliği	30
Toplantıların fazlaca ve zamansız olması	30
TKY çalışmalarına gereken önemin verilmeyişi	20
Teknolojik ürünlerin etkili bir şekilde kullanılmayışı	5
Rehberlik hizmetlerinin yetersizliği	5
Kurum standartlarının belirli olmayışı	0

FIRSATLAR

<i>FİKİRLER</i>	Puan
Meslek Yüksek Okuluna sınavsız geçiş hakkı.	100
Kamu ve özel işyerlerinin personel alımında meslek okul mezunlarının tercih edilmesi.	100
İlçemizde meslek yüksek okulunun mevcut olması.	100
İlçe Milli Eğitim ile ilişkilerimizin iyi olması.	100
Okulumuz lojmanının olması.	100
Büyük şehirlerle ulaşımının kolay olması.	100
Derslik başına düşen öğrenci sayılarının standartlarda olması	100
Teknoloji alanındaki çalışmaların hızla ilerlemesi	100
Eğitime %100 destek kampanyası.	95
İlçemizin, güvenli ve yaşanabilir bir ilçe oluşu	95



Alan dışı tercihlerde karşılaşılan katsayı farkının aza indirilmesi.	90
Okulumuzun çevresinde internet kafe, oyun salonu, meyhane v.b mekanların olmaması.	90
Hayırsever vatandaşlarımızın eğitime maddi ve manevi katkıda bulunması	80
Etki alanımızın geniş olması	70
İlçemizin nüfusunun azlığı	70
İl dışında yaşayan Yozgatlı üst düzey bürokratların varlığı	70
SODES programlarının varlığı	65
Boğazlıyan ve köyler arasında ulaşım kolaylığı	50
Sivil Toplum Kuruluşlarının eğitime destek vermekte istekli oluşları	50
Yerel medyanın, eğitim çalışmalarını tanıtmaya yönelik desteğinin olması	50
Yerel yönetimlerin kurumumuzla işbirliği içerisinde olması	40

TEHDİTLER

FİKİRLER	Puan
Ailelerin meslek liselerine önyargılı yaklaşımları.	95
Bazı velilerin ilgisizliği ve gelişime kapalı oluşu	95
Öğrenci ailelerinden problemlili olanların fazla olması.	90
Girişimciliğin gelişmemiş olması	90
Sosyal alanların yetersizliği	85
Zararlı alışkanlıkların yaygınlaşıyor olması	85
Mezun olan öğrencilerimizin iş bulamama endişeleri.	80



İlçemizde sanayinin gelişmemiş olması.12. sınıf öğrencilerimizin “işletmelerde beceri eğitimi” alabileceği işletmelerin ilçemizde sınırlı oluşu.	80
Öğrenci ailelerinin sosyo-ekonomik düzeyinin düşük oluşu.	80
Öğrencilerin meslek liselerini bilinçli olarak değil, çevre baskısında kalarak tercih etmeleri.	80
İlköğretim öğrencilerine Mesleki Eğitim hakkında yeterli bilgilerin verilmemesi.	80
Öğretmen sirkülasyonunun fazla olması.	80
Velilerin sosyoekonomik durumlarının yetersizliği	80
Kırsal nüfus oranının fazla olması	80
Göç oranının fazlalığı	80
Teknolojinin yanlış kullanımı, internet bağımlılığı	70
Bölgemizin ekonomik ve eğitim düzeyinin iyi olmaması.	60
Velilerin eğitime gerekli önemi vermemesi.	60
Paydaş katılımının yeterli düzeyde olmayışı	60
Sivil Toplum Kuruluşlarınının eğitime yeterli desteğin sağlanamaması	50
Yerel basında yer alan olumsuz haberler sonrasında toplumu bilgilendirici haberlerin yayınlanmayışı	50
Aile bütünlüğünün bozulması	20
İlçemizin zorunlu hizmet kapsamında olmaması	0



A. SORUN/GELİŞİM ALANLARI

H.1. Eğitim ve Öğretime Erişim Gelişim/Sorun Alanları

- ✓ Ortaöğretimde okullaşma
- ✓ Ortaöğretimde devamsızlık
- ✓ Ortaöğretimde örgün eğitimin dışına çıkan öğrenciler
- ✓ Zorunlu eğitimden erken ayrılma
- ✓ Taşınmalı eğitim
- ✓ Bazı okul türlerine yönelik olumsuz algı
- ✓ Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi
- ✓ Hayat boyu öğrenmeye katılım
- ✓ Hayat boyu öğrenmenin tanıtımı
- ✓ Yükseköğretime katılım

H.2. Eğitim ve Öğretimde Kalite Gelişim/Sorun Alanları

- ✓ Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
- ✓ Okuma kültürü
- ✓ Okul sağlığı ve hijyen
- ✓ Zararlı alışkanlıklar
- ✓ Öğretmenlere yönelik hizmetiçi eğitimler
- ✓ Haftalık ders çizelgeleri
- ✓ Örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları
- ✓ Temel dersler önceliğinde ulusal ve uluslararası sınavlarda öğrenci başarı durumu
- ✓ Ortaöğretimden yükseköğretime geçiş sistemi
- ✓ Sınav odaklı sistem ve sınav kaygısı
- ✓ Eğitsel değerlendirme ve tanılama
- ✓ Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
- ✓ Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri
- ✓ Üstün yetenekli öğrencilere yönelik eğitim öğretim hizmetleri başta olmak üzere özel eğitim



- ✓ Hayat boyu rehberlik hizmeti
- ✓ Hayat boyu öğrenme kapsamında sunulan kursların çeşitliliği ve niteliği
- ✓ Mesleki ve teknik eğitimin sektör ve işgücü piyasasının taleplerine uyumu
- ✓ Mesleki ve teknik eğitimde ARGE çalışmaları
- ✓ Atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin sektörle ilgili özel alan bilgisi
- ✓ Mesleki eğitimde alan dal seçim rehberliği
- ✓ İşyeri beceri eğitimi ve staj uygulamaları
- ✓ Çıraklık eğitimi alt yapısı
- ✓ Önceki öğrenmelerin belgelendirilmesi
- ✓ Yabancı dil yeterliliği
- ✓ Uluslararası hareketlilik programlarına katılım

H.3. Kurumsal Kapasite Gelişim/Sorun Alanları

- ✓ Öğretmenlerin adaylık eğitimi, hizmet öncesi mesleki uyum eğitimleri ile ilgili standartlar ve bu konuda ilgili mevzuatın uygulanması
- ✓ Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi
- ✓ Çalışanların ödüllendirilmesi
- ✓ Hizmetiçi eğitim kalitesi
- ✓ Yabancı dil becerileri
- ✓ Okul ve kurumların fiziki kapasitesinin yetersizliği (Eğitim öğretim ortamlarının yetersizliği)
- ✓ Öğretmenlere yönelik fiziksel alan yetersizliği
- ✓ Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
- ✓ Eğitim, çalışma, konaklama ve sosyal hizmet ortamlarının kalitesinin artırılması
- ✓ Donatım eksiklerinin giderilmesi
- ✓ Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu
- ✓ Hizmet binalarının fiziki kapasitesinin yetersiz olması
- ✓ İnşaat ve emlak çalışmalarının yapılmasındaki zamanlama



- ✓ Eğitim yapılarının depreme hazır oluşu
- ✓ Okul ve kurumların bütçeleme süreçlerindeki yetki ve sorumluluklarının artırılması
- ✓ Okul-Aile Birlikleri
- ✓ Bütçelemelerde illere yerel ihtiyaçları tam olarak hesaba katmadan merkezi olarak para aktarılması
- ✓ İş ve işlemlerin zamanında yapılarak kamu zararı oluşturulmaması
- ✓ Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmemesi
- ✓ Mevzuatın sık değişmesi
- ✓ Kurumsallık düzeyinin yükseltilmesi
- ✓ Kurumlarda stratejik yönetim anlayışının bütün unsurlarıyla hayata geçirilmemiş olması
- ✓ Stratejik planların uygulanabilmesi için kurumlarda üst düzey sahiplenmenin yetersiz olması
- ✓ Basın ve yayın faaliyetleri.
- ✓ Mevcut arşivlerin tasnif edilerek kullanıma uygun hale getirilmesi
- ✓ İstatistik ve bilgi temini
- ✓ Hizmetlerin elektronik ortamda sunumu
- ✓ Bilgiye erişim imkânlarının ve hızının artırılması
- ✓ Teknolojik altyapı eksikliklerinin giderilmesi
- ✓ Elektronik içeriğin geliştirilmesi ve kontrolü
- ✓ Projelerin amaç-sonuç ilişkisinde yaşanan sıkıntılar
- ✓ İş güvenliği ve sivil savunma
- ✓ Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği
- ✓ İç kontrol sisteminin etkin kılınması
- ✓ İş süreçlerinin çıkarılamaması
- ✓ Kamu Hizmet Standartlarının gözden geçirilerek yeniden düzenlenmesi
- ✓ Bürokrasinin azaltılması
- ✓ İç Denetimin merkez ve taşra teşkilatında anlaşılabilirlik-farkındalık düzeyi
- ✓ Denetim anlayışından rehberlik anlayışına geçilememesi



- ✓ Bütünsel bir izleme-değerlendirme sisteminin kurulması

B. ÜST POLİTİKA BELGELERİ

- 62. Hükümet Programı
- 61. Hükümet Programı
- Onuncu Kalkınma Planı 2014 Programı
- TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
- DPT Kalkınma Planı ve Eğitim Özel İhtisas Komisyon Raporu
- 2014 Yılı Yatırım Programı
- Orta Vadeli Program
- AB Müktesebatına Uyum Programı
- Kalkınma Bakanlığı Ekonomik Gelişmeler Ocak Şubat Mart 2014 Raporu
- Gelir Dağılımı ve Yoksullukla Mücadele Raporu 2013
- Genel Ekonomik Hedefler ve Yatırımlar 2013
- Katılım Öncesi Ekonomik Program 2012-2014
- Sürdürülebilir Kalkınmanın Ölçülmesi ve Türkiye İçin Yöntem Geliştirilmesi (Konulu Çalışma)
- MEB Sürekli Kurum Geliştirme Projesi Sonuç Raporu
- Bilgi Toplumu Stratejisi
- Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi
- Mesleki ve Teknik Eğitim Eylem Planı (2008-2012)
- Millî Eğitim Strateji Belgesi
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- Kamu Kurum ve Kuruluşları İçin Stratejik Planlama Kılavuzu
- MEB Bütçe Raporu
- Millî Eğitim Şura Kararları
- Millî Eğitim ile ilgili mevzuatlar



- Diğer bakanlıkların, kurum ve kuruluşların stratejik planları

Yukarıda belirtilen Üst politika belgelerinde eğitim öğretimle ilgili hedefler incelenerek 2015-2019 Stratejik planımızdaki amaç, ilke ve stratejilerin üst politika belgeleri ve öngörülerini ile uyumu amaçlanmıştır.

NECMEETTİN YILDIZ METEM MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLAN MİMARİSİ

J.1. Eğitim Ve Öğretime Erişim

- 1.1. Eğitim ve Öğretime Katılım ve Tamamlama
 - 1.1.1. Zorunlu eğitimde okullaşma, devam ve tamamlama
 - 1.1.2. Hayat boyu öğrenmeye katılım
 - 1.1.3. Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi
 - 1.1.4. Özel öğretimin payı
 - 1.1.5. Yurtdışında ikamet eden vatandaşların eğitim ve öğretime erişimi

J.2. Eğitim Ve Öğretimde Kalite

- 2.1. Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları
 - 2.1.1. Öğrenci
 - 2.1.2. Öğretmen
 - 2.1.3. Öğretim Programları ve Materyalleri
 - 2.1.4. Eğitim - Öğretim Ortamı ve Çevresi
 - 2.1.5. Program ve Türler Arası Geçişler
 - 2.1.6. Rehberlik
 - 2.1.7. Ölçme ve Değerlendirme
- 2.2. Eğitim ve Öğretim ile İstihdam İlişkisinin Geliştirilmesi
 - 2.2.1. Sektörle İşbirliği
 - 2.2.2. Önceki Öğrenmelerin Tanınması
 - 2.2.3. Hayata ve İstihdama Hazırlama
 - 2.2.4. Mesleki Rehberlik
- 2.3. Yabancı Dil ve Hareketlilik
 - 2.3.1. Yabancı Dil Yeterliliği



2.3.2. Uluslararası hareketlilik

J.3. Kurumsal Kapasite

3.1. Beşeri Alt Yapı

- 3.1.1. İnsan kaynakları planlaması
- 3.1.2. İnsan kaynakları yönetimi
- 3.1.3. İnsan kaynaklarının eğitimi ve geliştirilmesi

3.2. Fiziki ve Mali Alt Yapı

- 3.2.1. Finansal kaynakların etkin yönetimi
- 3.2.2. Okul bazlı bütçeleme
- 3.2.3. Eğitim tesisleri ve alt yapı
- 3.2.4. Donatım

3.3. Yönetim ve Organizasyon

- 3.3.1. Kurumsal yapının iyileştirilmesi
 - Bürokrasinin azaltılması
 - İş analizleri ve iş tanımları
 - Mevzuatın güncellenmesi
- 3.3.2. İzleme ve Değerlendirme
- 3.3.3. AB ye uyum ve uluslararasılaşma
- 3.3.4. Sosyal tarafların katılımı ve yönetim
 - 3.3.4.1. Çoğulculuk
 - 3.3.4.2. Katılımcılık
 - 3.3.4.3. Şeffaflık ve hesap verebilirlik
- 3.3.5. Kurumsal İletişim
- 3.3.6. Bilgi Yönetimi
 - 3.3.6.1. Bakanlık hizmetlerinin e-devlet aracılığıyla sunumu
 - 3.3.6.2. Elektronik ağ ortamlarının etkinliğinin artırılması
 - 3.3.6.3. Elektronik veri toplama ve analiz
 - 3.3.6.4. Elektronik veri iletimi ve bilgi paylaşımı



III. BÖLÜM GELECEĞE YÖNELİM



NECMETTİN YILDIZ
MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM MERKEZİ
2015-2019 SP

A. MİSYONUMUZ

Gençlerimizi, Türk Milli Eğitiminin amaçları doğrultusunda Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlı, vatanını ve ulusunu seven, sorun çözme, iletişim kurma, işbirliği içinde çalışma, teknolojiyi en iyi şekilde kullanabilme kabiliyetine sahip, bireysel ve toplumsal sorumluluk taşıyan, mesleğinde başarılı, üreten ve paylaştan bireyler yetiştirmenin yanında, bir yüksek öğretime de hazırlamak.

Bölgemiz endüstri kuruluşları ile sürekli işbirliği içerisinde bulunarak, okul ile sanayi arasında gelişen teknolojik bilgi alışverişini sürekli kılarak okul ve çevre endüstri kuruluşlarının kalite standartlarını artırmak.

B. VİZYONUMUZ

Okulumuzu en son teknolojiye uygun eğitim üretim araçları ile donatıp kapasitemizi arttırmak. Genç ve dinamik personel yapısını hizmet içi eğitim faaliyetleri ile desteklemek suretiyle en iyi öğretim kadrosuna sahip olmak. Okulumuzu Atatürk'ün gösterdiği muasır medeniyetler seviyesinin üstüne çıkartılabilme yolunda, uluslar arası niteliklere sahip insan gücünün yetiştirilmesini sağlamak, Mesleki ve Teknik Eğitim alanında bölgemizde tercih edilen bir kurum haline getirmek.



C. DEĞERLERİMİZ

- ✓ *Bütün çalışmalarımızda Atatürk İlke ve İnkılâplarını rehber edinmek.*
- ✓ *Kurumu en yeni teknolojik eğitim öğretim araçları ile donatmak Kurum çalışanlarını sürekli hizmet içi eğitim ile güncel bilgi ve beceriler ile dinamik halde tutmak*
- ✓ *Çevre ile olan ilişkilerimizi en üst düzeyde tutmak*
- ✓ *Kurumun müşterilere tanıtımını en iyi şekilde yapmak*
- ✓ *Mesleki ve teknik eğitim denilince ilk akla gelen kurum özelliğini taşımak*
- ✓ *Yeni teknolojileri takip eden iş piyasası ihtiyaçlarına cevap veren elemanları yetiştiren kurum olma özelliğini geliştirmek.*
- ✓ *Eğitim – Öğretim çalışmalarımızda;*
 - *Öğrencilerimizin kişiliğini geliştirmeye*
 - *Öğrenci merkezli bir eğitime yapmaya*
 - *Karar almada öğrencinin de katılımını sağlayan ve uygulamalarda öğrenciyi ön planda tutan bir eğitime vermeye.*
 - *Öğretimde, öğrencileri araştırmaya, düşünmeye ve uygulamaya yönelik bir eğitime vermeye*
- ✓ *Öğrencilerimizin başarılarını ölçmeye; ÖNCELİK*



D. STRATEJİK PLAN TABLOSU

Stratejik Amaç 1

Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1

Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretime katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.

Stratejik Amaç 2

Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

Stratejik Hedef 2.1

Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.

Stratejik Hedef 2.2

Hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde, işgücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu bireyler yetiştirerek istihdam edilebilirliklerini artırmak.

Stratejik Hedef 2.3

Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak

Stratejik Amaç 3

Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

Stratejik Hedef 3.1

Stratejik plan döneminde; mevcut insan kaynaklarını ve yönetimini nitelik olarak geliştirmek

Stratejik Hedef 3.2

Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek; etkin, verimli bir mali yönetim yapısını oluşturmak.

Stratejik Hedef 3.3

Etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, bürokrasinin azaltıldığı, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak.



TEMA 1: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM



NECMETTİN YILDIZ
MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM MERKEZİ
2015-2019 SP

1. Stratejik Amaç

Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.

1.1. Stratejik Hedef

Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretime katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.

Hedefin Mevcut Durumu:

Performans Göstergeleri 1.1

NO	Performans Göstergesi	2012	2013	2014	2019	Sorumlu Kişiler
1.1	1. 20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı (%)	40	38	41	19	SORUMLU MÜDÜR YRD
1.1	2. Yükseköğretime Katılım Lisans (Yerleşme) Oranı (%) (Sadece 12 Sınıflar)	3,33	3,25	3,67	5	SORUMLU MÜDÜR YRD
1.1	3. Yükseköğretime Katılım Sınav Kazanarak Ön Lisans (Yerleşme) Oranı (%) (Sadece 12 Sınıflar)	8	8,1	6,42	11	SORUMLU MÜDÜR YRD
1.1	4. Yükseköğretime Katılım Sınavsız Ön Lisans (Yerleşme) Oranı (%) (Sadece 12 Sınıflar)	40	49,5	49,5	55	SORUMLU MÜDÜR YRD

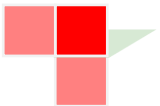


Tedbirler 1.1

Sıra	Tedbirler	Sorumlu Kişiler
1.	Okullaşma oranının yükselmesi için anne babalara eğitimin önemi ve getirileri hakkında bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmaları yapılacaktır.	Rehberlik Servisi
2.	Okulumuza gelen sığınmacı çocukların eğitime dâhil olması ve uyum süreci iyi yönetilecek, yaşanan sorunların giderilmesi için çalışmalar yapılacaktır.	Rehberlik Servisi
3.	Özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin tespiti yapılarak bu bireylerin tanısına uygun eğitime erişmelerini ve devam etmelerini sağlayacak imkânlar geliştirilecektir	Rehberlik Servisi
4.	Tüm okul tür ve kademelerinde devamsızlık, sınıf tekrarı ve okuldan erken ayrılma nedenlerinin tespiti için araştırmalar yapılacaktır.	SORUMLU MÜDÜR YRD
5.	Tüm okul tür ve kademelerinde öğrencilerin özürsüz devamsızlıkları izlenecek ve devamsızlıkların azaltılması için gerekli tedbirler alınacaktır.	SORUMLU MÜDÜR YRD
6.	Türkiye MTE Strateji Belgesi ve Eylem Planından yararlanılacaktır.	SORUMLU MÜDÜR YRD
7.	İş hayatında değişen ve gelişen koşullar doğrultusunda bireylerin istihdamını artırmaya yönelik olarak, sektör ve ilgili taraflarla iş birliği içerisinde ve hayat boyu eğitim anlayışı çerçevesinde mesleki kursların çeşitliliği ve katılımcı sayısı artırılacaktır.	SORUMLU MÜDÜR YRD



TEMA 2: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI



**NECMETTİN YILDIZ
MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM MERKEZİ
2015-2019 SP**

2. Stratejik Amaç

Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

2.1. Stratejik Hedef

Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.

Hedefin Mevcut Durumu

Performans Göstergeleri 2.1

NO	Performans Göstergesi	2012	2013	2014	2019	Sorumlu Kişiler
2.1	8. Bir eğitim ve öğretim yılında sanat, bilim, kültür ve spor alanlarında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı % ortaöğretim (Ulusal ve okul düzeyinde gerçekleştirilen faaliyetler)	67	59	70	82	Gökhan BAŞKURT
2.1	9. Yıl Sonu Başarı Ortalaması 9. sınıf	73	76	71	80	Abdullah SELVİ
2.1	10. Yıl Sonu Başarı Ortalaması 10. Sınıf	78	81	76	85	Abdullah SELVİ
2.1	11. Yıl Sonu Başarı Ortalaması 11.Sınıf	89	87	86	90	Abdullah SELVİ
2.1	12. Yükseköğretime geçiş sınavındaki net ortalaması Türkçe	6,67	9,41	9,5	20	Gökhan BAŞKURT



2.1	13.	Yükseköğretime geçiş sınavındaki net ortalaması Temel Matematik	0,97	0,42	0,26	5	Matematik Öğrt.
2.1	14.	Yükseköğretime geçiş sınavındaki net ortalaması Sosyal Bilimler	6,27	5,35	6,61	10	Tarih-Coğr-Felsefe Öğrt.
2.1	15.	Yükseköğretime geçiş sınavındaki net ortalaması Fen Bilimleri	0,27	0,32	1,12	5	Fizik-Kimya-Biyoloji Öğrt.
2.1	16.	Lisans yerleştirme sınavındaki net ortalaması Matematik	1,2	1,66	1,375	5	Matematik Öğrt.
2.1	17.	Lisans yerleştirme sınavındaki net ortalaması Geometri	0,55	-0,231	1	4	Matematik Öğrt.
2.1	18.	Lisans yerleştirme sınavındaki net ortalaması Fizik	1,5	-0,4	1,25	4	Fizik Öğrt.
2.1	19.	Lisans yerleştirme sınavındaki net ortalaması Kimya	1,3	2,55	-1,25	5	Kimya Öğrt.
2.1	20.	Lisans yerleştirme sınavındaki net ortalaması Biyoloji	2,6	2,3	2,5	8	Biyoloji Öğrt.
2.1	21.	Lisans yerleştirme sınavındaki net ortalaması Türk Dili ve Edebiyatı	12,3	15,22	8,75	20	Türk Dili ve Edebiyatı Öğrt.
2.1	22.	Lisans yerleştirme sınavındaki net ortalaması Coğrafya 1	8,3	9,2	6,7	12	Coğrafya Öğrt.
2.1	23.	Lisans yerleştirme sınavındaki net ortalaması Tarih	7,3	7,2	6,95	12	Tarih Öğrt.
2.1	24.	Lisans yerleştirme sınavındaki net ortalaması Coğrafya 2	6,4	5,6	3,38	12	Coğrafya Öğrt.



2.1	25.	Lisans yerleştirme sınavındaki net ortalaması Felsefe	7,4	8,2	6,45	12	Felsefe Öğrt.
2.1	26.	Öğrenci başına okunan kitap sayısı Ortaöğretim	1	2	2	5	
2.1	27.	Onur ve iftihar belgesi alan öğrenci oranı (%) Ortaöğretim	%25	%27	%22	%30	Onur Kurulu
2.1	28.	Takdir ve teşekkür belgesi alan öğrenci oranı (%) Ortaöğretim	%64	%67	%61	%80	Ödül ve Disiplin kurulu
2.1	29.	Ortaöğretimde sınıf tekrarı oranı (%)	%5	%3,2	%4,3	%2	İlgili öğretmenler
2.1	30.	Ortaöğretimde sınıf geçme oranı (%)	%95	%97	%93,6	%98	İlgili Öğretmenler
2.1	32.	Disiplin cezası alan öğrenci oranı (%) Ortaöğretim	%2,2	%2,1	%1,8	%0	Ödül ve Disiplin Kurulu
2.1	33.	Uluslararası yarışmalara katılan öğrenci sayısı Ortaöğretim	0	0	0	5	
2.1	34.	Beyaz Bayrak sertifikası alma durumu	0	0	0	0	
2.1	35.	Beslenme Dostu Okul Sertifikası alma durumu	0	0	0	0	



Tedbirler 2.1.

Sıra	Tedbirler	Sorumlu Kişiler
8.	Gönüllülük esasına dayalı olarak bireylerin bilgi eksiklerini gidermek, yeteneklerini geliştirmek, derslerdeki başarılarını artırmak amacıyla bireysel veya sınıf düzeyinde destekleyici öğrenme programları açılacaktır.	İlgili Ders Öğretmenleri
9.	Eğitim sisteminin performansının değerlendirilmesine imkân tanıyacak şekilde öğrenci kazanımlarının izlenebilmesi için sınıf temelli başarı düzeyleri, yeterlilikleri izlenecektir.	Sınıf Rehber öğretmenleri
10.	Tüm sınıflarda sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısı, çeşidi ve öğrencilerin söz konusu faaliyetlere katılım oranı artırılacak, gerçekleştirilecek faaliyetlerin takip edilebilmesine imkân sağlayacak bir performans izleme sistemi geliştirilecektir.	İlgili ders öğretmenleri
11.	Okuma kültürünün yaygınlaştırılması amacıyla sınıf kitap sayısı artırılacak, hızlı okuma kursları düzenlenecek, okuma oranları izlenecek, okuma saati uygulamasına özen gösterilecek, öğretmen ve öğrenciler arası hikâye yazma vb. yarışmaları düzenlenecektir.	Edebiyat Öğretmenleri
12.	Özel yetenekli öğrencilere yönelik ek uygulamalar planlanacaktır. Bireylerin eğitim ve öğretim ihtiyaçları karşılanacak, eğitim ve öğrenimleri konusunda aile, öğretmen ve yöneticilere eğitimler yapılacaktır.	Rehber öğretmen
13.	Eğitsel, kişisel ve meslekî rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesinde diğer kurumların da beşeri ve fiziki kaynaklarının kullanımı amacıyla işbirliğine gidilecektir.	İlgili müdür yard.
14.	Engelli bireylerin eğitim ve öğretim ihtiyaçları karşılanacak eğitim ve öğrenimleri konusunda aile, öğretmen ve yöneticilere eğitimler yapılacaktır.	Rehber öğretmen
15.	Özellikle sorun alanları olarak tespit edilen konularda (liderlik ve sınıf yönetimi, yetkinlik, öğretme usulü, ölçme ve değerlendirme, materyal hazırlama, iletişim kurma, teknolojiyi etkin ve verimli kullanma, yabancı dil, mesleki etik vb.) öğretmenlerin belirli dönemlerde eğitim almaları sağlanacak ve ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliğine gidilecektir.	Okul İdaresi
16.	Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacak, okullarımızın bu konulara ilişkin "Beyaz Bayrak" ve "Beslenme Dostu Okul Sertifikası" vb. projelere katılması sağlanacaktır.	Okul İdaresi



2.2. Stratejik Hedef

Hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde, işgücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu bireyler yetiştirerek istihdam edilebilirliklerini artırmak.

Hedefin Mevcut Durumu

Performans Göstergeleri 2.2

NO	Performans Göstergesi	2012	2013	2014	2019	Sorumlu Kişiler
2.2	36. Sektörle İşbirliği için imzalanan Protokol sayısı	0	0	0	2	İlgili müdür yrd.
2.2	37. İstihdamı Sağlanan Meslek Lisesi Mezunu Sayısı	25	36	33	-	İlgili müdür yrd.
2.2	38. Meslek hayatına atılacak öğrencilerin nitelikli iş gücü ve sektörde aranan bireyler haline gelebilmesi için verilen seminerler katılan Öğrenci Sayısı	110	115	126	-	İlgili müdür yrd.
2.2	39. Alanında istihdam edilen öğrencilerin, toplam mezun öğrenci sayısına oranı	%22	%31	%26	-	İlgili müdür yrd.



Tedbirler 2.2.

Sıra	Tedbirler	Sorumlu Kişiler
17.	Sektörle işbirliği yapılarak atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin ilgili sektördeki gelişmeleri ve işgücü piyasası ihtiyaçlarını takip etmeleri ve öğrencilere bu yönde rehberlik etmeleri sağlanacaktır.	İlgili müdür yrd.
18.	Mesleki ve teknik ortaöğretim öğrencilerinden işletmelerde beceri eğitimlerine gidenlerin mesleki yeterliliklerine yönelik işveren memnuniyet oranı izlenecektir.	İlgil müdür yrd.koordinatör öğrt.
19.	Mesleki ve teknik ortaöğretim mezunlarının işgücüne katılım oranı izlenecektir.	İlgili müdür yrd.
20.	Mesleki ve teknik eğitim okul ve kurumları ile KOBİ'ler ve büyük ölçekli firmalar ile endüstriyel Ar-Ge kapsamında işbirliği yapılacaktır.	İlgili müdür yrd.
21.	Mesleki ve teknik eğitimde girişimcilik, yaratıcılık ve yenileşim (inovasyon) kültürünün yerleşmesi için gerekli planlamalar yapılacaktır.	İlgili müdür yrd
22.	Mesleki ve teknik eğitime katılan bireylerin sektörün ve işgücü piyasasının talebine cevap veren bir eğitim alması sağlanarak istihdam edilebilirliklerini artırmak amacıyla sektör temsilcilerinin de aktif yer alacağı organizasyonlar geliştirilecektir.	İlgili müdür yrd
23.	İşyeri beceri eğitimi ve staj uygulamalarının, mesleki ve teknik eğitim öğrencilerinin mesleki becerilerinin geliştirmesini sağlayacak bir program dâhilinde yapılması sağlanacak ve bu sürecin etkin bir şekilde izlenip ve değerlendirilmesini temin edecek bir yapı oluşturulacaktır.	İlgili müdür yrd
24.	Mesleki Eğitim Programları (Kalfalık ve Ustalık) daha etkili planlanacak ve izlenecektir.	İlgili müdür yrd
25.	Özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin engel durumlarına göre yapabilecekleri meslekler belirlenerek, bu meslekler için yönlendirilmeleri sağlanacaktır.	Rehber Öğretmen
26.	Mesleki ve teknik ortaöğretim okul ve kurumlarından gerekli şartları sağlayanların sınav ve belgelendirme merkezi olarak akredite edilmesi için ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği içerisinde gerekli düzenlemeler yapılacaktır.	İlgili müdür yrd
27.	Genel ve mesleki ortaöğretim öğrencilerinin eğitim ve öğretimlerine devam ederken tercih ettikleri meslek alanına ilişkin becerileri kazanmalarını ve bu kazanımların belgelendirilmesi sağlanacaktır	Okul İdaresi
28.	İl İstihdam Kurulu kararları doğrultusunda Mesleki ve Teknik Eğitimde alan çeşitliliği artırılabacaktır.	Okul İdaresi
29.	E-Mezun modülünün kullanımının yaygınlaştırılması sağlanacaktır.	Okul İdaresi



2.3. Stratejik Hedef

Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak.

Hedefin Mevcut Durumu

Performans Göstergeleri 2.3

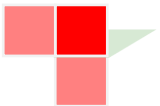
NO	Performans Göstergesi	2012	2013	2014	2019	Sorumlu Kişiler
2.3	40. AB Eğitim ve Gençlik Programları kapsamında başvurulmuş kurumsal/bireysel proje sayısı	0	1	0	3	
2.3	41. Yıl Sonu başarı ortalaması yabancı dil 9. Sınıf	%80	%75	%%76	%90	
2.3	42. Yıl Sonu başarı ortalaması yabancı dil 10. Sınıf	%78	%69	%72	%90	
2.3	43. Yıl Sonu başarı ortalaması yabancı dil 11. Sınıf	%78	%76	%80	%90	
2.3	44. Yıl Sonu başarı ortalaması yabancı dil 12. Sınıf	-	-	-	-	-

Tedbirler 2.3

Sıra	Tedbirler	Sorumlu Kişiler
30.	AB Eğitim ve Gençlik Programları kapsamında açılan projeler takip edilecek, öğrenci ve öğretmenlerin uluslararası program ve projelere katılımları desteklenecektir.	Okul İdaresi
31.	Öğrencilerin yabancı dilde etkileşim becerileri geliştirilecektir.	Yabancı Dil Öğrt.
32.	Dyned girişleri sağlanacak.	Yabancı Dil Öğrt.



TEMA 3: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ



NECMETTİN YILDIZ
MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM MERKEZİ
2015-2019 SP

3. Stratejik Amaç

Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

3.1. Stratejik Hedef

Stratejik plan döneminde; mevcut insan kaynaklarını ve yönetimini nitelik olarak geliştirmek.

Hedefin Mevcut Durumu

Performans Göstergeleri 3.1

NO	Performans Göstergesi	2012	2013	2014	2019	Sorumlu Kişiler
3.1	45. Resmi ve özel hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılan personel sayısının tüm personele oranı	%10	%10	%10	%30	
3.1	46. Kurum içinde yapılan seminer ve bilgi paylaşımı sayısı	4	6	6		
3.1	47. BİMER aracılığıyla yapılan bilgi edinme başvuru sayısı	1	1	1	0	

Tedbirler 3.1.

Sıra	Tedbirler	Sorumlu Kişiler
33.	Kurumumuzda verilen eğitimlerin, alanında uzman eğitim görevlilerince verilmesini sağlamak için ilgili kuruluşlar, kamu kurumları ve özel sektörle işbirliği yapılacaktır.	Okul İdaresi
34.	Personele kariyer gelişim fırsatları sunulacak, insan kaynaklarının nitelikleri artırılması amacıyla eğitimler planlanacaktır	Okul İdaresi
35.	Personelin çalışma motivasyonu ve memnuniyetini artırmaya, performansını yükseltmeye, sorumluluk ve aidiyet duygusunu geliştirmeye yönelik çalışmalar yapılacak	Okul İdaresi
36.	Veli öneri ve şikâyetlerinin değerlendirilerek veli memnuniyetinin artırılacağı sistemler oluşturulacaktır.	Okul İdaresi



3.2. Stratejik Hedef

Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek ve etkin, verimli bir mali yönetim yapısı oluşturmak.

Hedefin Mevcut Durumu

Performans Göstergeleri 3.2

NO	Performans Göstergesi	2012	2013	2014	2019	Sorumlu Kişiler
3.2	48. Kurum standartlarına uygun hale getirilen sınıf ve atölye sayısı	0	0	1	5	Okul İdaresi
3.2	49. Kurum standartlarına uygun hale getirilen ortak kullanım alanı sayısı (bahçe, pansiyon, lavabo, koridor vb.)	0	0	1	5	Okul İdaresi
3.2	50. Varsa Kütüphanedeki kitap Sayısı					Okul İdaresi

Tedbirler 3.2.

Sıra	Tedbirler	Sorumlu Kişiler
37.	Özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilerin eğitime dahil olabilmesi için okulun fiziki imkanların iyileştirmesi ve sınıflarda gerekli materyallerin temini sağlanacaktır.	Okul İdaresi
38.	Okul ve kurumların onarım ve bakım ihtiyaçlarının tespiti ve karşılanması için ihtiyaç analizleri hazırlanacaktır.	Okul İdaresi
39.	Okul bahçeleri, öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişimlerini destekleyecek ve aktif yaşamı teşvik edecek şekilde düzenlenecek; öğrencilerin sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel etkinlikler yapabilecekleri alanlar artırılacaktır.	Okul İdaresi



40.	Teknolojik alt yapı standartları belirlenerek sınıfların bu standartlarda donatılması sağlanacaktır.	Okul İdaresi
-----	--	--------------

3.3. Stratejik Hedef

Plan dönemi sonuna kadar etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, bürokrasinin azaltıldığı, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim ve organizasyon yapısını oluşturmak.

Hedefin Mevcut Durumu

Performans Göstergeleri 3.3

NO	Performans Göstergesi	2012	2013	2014	2019	Sorumlu Kişiler
3.3	51. Veli toplantıları katılım oranı	47	51	65	100	Okul İdaresi
3.3	52. Veli Katılımıyla Düzenlenen Faaliyet Sayısı (Toplantı, Çalıştay, Seminer)	6	8	12	30	Okul İdaresi
3.3	53. Yıl içerisinde düzenlenen memnuniyet anketi sayısı	1	2	2	5	Okul İdaresi
3.3	54. Elektronik ortamda sunulan haber, duyuru, doküman vb. sayısı	3	5	50	100	Okul İdaresi



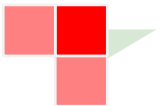
3.3	55.	Resmi ve Özel Kurumlarla Yapılan İşbirliği Sayısı	1	2	4	10	Okul İdaresi
3.3	56.	Çalışmaların yazılı ve görsel basın yolu ile kamuoyuna duyurulma sayısı	2	3	7	15	Okul İdaresi

Tedbirler 3.3

Sıra	Tedbirler	Sorumlu Kişiler
41.	Veli toplantılarının velilerin genel istekleri gözetilecek şekilde planlanması sağlanacaktır.	Okul İdaresi
42.	Düzenlenen faaliyetlere veli katılımı sağlanacaktır.	Okul İdaresi
43.	Veli memnuniyet anketleri düzenlenecek ortak karar alma süreci gerçekleştirilecektir.	Okul İdaresi
44.	Resmi ve özel kurumlarla yapılan işbirliği sayısı artırılacak, beklentiler, görev ve sorumluluklar net bir şekilde belirlenecektir.	Okul İdaresi
45.	Okul iş, işlem ve hizmetlerinden uygun olanların elektronik ortama taşınması sağlanacaktır.	Okul İdaresi
46.	Yapılan faaliyetler yazılı ve görsel basın yolu paylaşılarak kamuoyuna duyurulacaktır.	Okul İdaresi
47.	Kamu hizmet standartları ile ilgili levhalar kurum girişinde, mümkünse sorumlu kişiler belirlenerek sergilenecektir.	Okul İdaresi



IV. BÖLÜM MALİYETLENDİRME



NECMETTİN YILDIZ
MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM MERKEZİ
2015-2019 SP

Tablo 19: 5 YILLIK TAHMİNİ ÖDENEKLERİ / İHTİYAÇ TABLOSU

KALEMLER	2015	2016	2017	2018	2019	Toplam
Bakanlık	100000	110000	121000	133100	146410	610510
Milli Eğitim	0	0	0	0	0	0
Okul Aile Birliği	1500	1500	1500	1500	1500	7500
Hayırseverler	0	0	0	0	0	0
Veliler	50	50	50	50	50	250
Vakıf	0	0	0	0	0	0
Personel ve Öğretmen	0	0	0	0	0	0
Dernekler	0	0	0	0	0	0
Genel Toplam	101550	111550	122550	134650	147960	618260



Tablo 20: 2015-2019 STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU

2015 - 2019 Stratejik Plan Maliyet Tablosu	2015	2016	2017	2018	2019	Toplam
TEMA 1 EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	550	605	666	733	806	3360
SAM 1	550	605	666	733	806	3360
SH 1.1	550	605	666	733	806	3360
TEMA 2 EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	7700	8470	9317	10250	11276	47013
SAM 2	7700	8470	9317	10250	11276	47013
SH 2.1	5700	6270	6897	7587	8346	34800
SH 2.2	1500	1650	1815	1997	2197	9159
SH 2.3	500	550	605	666	733	3054
TEMA 3 KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ	85900	94490	103939	114333	125766	524428
SAM 3	85900	94490	103939	114333	125766	524428
SH 3.1	1900	2090	2299	2529	2782	11600
SH 3.2	84000	92400	101640	111804	122984	512828
SH 3.3		0	0	0	0	0
SP Toplam Maliyeti	94150	103565	113922	125316	137848	574801
Genel Yönetim Giderleri	7400	7985	8628	9334	10112	43459
2015-2019 SP Genel TOPLAM	101550	111550	122550	134650	147960	618260



V. BÖLÜM İZLEME ve DEĞERLENDİRME



NECMETTİN YILDIZ
MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM MERKEZİ
2015-2019 SP

2015-2019 Stratejik Planı

İzleme Ve Değerlendirme Modeli

Necmettin Yıldız Mesleki ve Teknik Eğitim Merkezi 2015-2019 Stratejik Planı'nı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleşme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için Necmettin Yıldız Mesleki ve Teknik Eğitim Merkezi 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli geliştirilmiştir.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Necmettin Yıldız Mesleki ve Teknik Eğitim Merkezi 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli' nin çerçevesini;

1. 2015-2019 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Gerekli tedbirlerin alınması

süreçleri oluşturmaktadır.

2015-2019 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır.

Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Yılsonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticisine değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Ayrıca, stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak kamuoyu ile paylaşılacaktır.



Tablo 21 : İZLEME VE DEĞERLENDİRME TABLOSU

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Birinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	- Göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması - Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması	Ocak- Temmuz dönemi
İkinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar	- Göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması - Üst yönetici başkanlığında birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	Tüm yıl



Şekil 3: NECMETTİN YILDIZ METEM İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ

